

ALGEMENE VOORWAARDEN DIENSTVERLENERS

1 TOEPASSINGSGBIED

Deze algemene voorwaarden (hierna “**Algemene Voorwaarden**”) zijn van toepassing op de samenwerking tussen Jaimy NV, een onderneming naar Belgisch recht, met maatschappelijke zetel te Karel Rogierplein 11, 1210 Sint-Joost-ten-Node en met ondernemingsnummer 0699.693.365, enerzijds, en een vakman die via Jaimy professionele diensten wenst te verlenen aan Eindklanten (zoals hieronder gedefinieerd) (hierna “**Dienstverlener**”), anderzijds.

Door gebruik te maken van het Platform (zoals hieronder gedefinieerd), zich in te schrijven op de Website of een Sales Quotation te aanvaarden, aanvaardt de Dienstverlener uitdrukkelijk deze Algemene Voorwaarden en alle bijlagen.

Deze Algemene Voorwaarden zijn permanent beschikbaar op de Website. De Dienstverlener moet ze aandachtig lezen en ze printen en/of downloaden om een kopie te bewaren.

Consumenten zijn niet onderworpen aan deze Algemene Voorwaarden. Als u een consument bent, namelijk een natuurlijke persoon handelend buiten de context van zijn/haar handel, zaak, of beroep, dient u onze algemene voorwaarden voor consumenten te raadplegen <https://jaimy.be/> of kan u contact opnemen met onze klantendienst via info@jaimy.be of telefonisch +32 460 20 84 30.

2 DEFINITIES

Bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden aangeduid met een hoofletter zullen volgende betekenis hebben:

Abonnement: het abonnement van Jaimy, waarmee een Dienstverlener toegang krijgt tot het Platform, zoals verder omschreven op de Website.

Abonnementsformule: de modaliteiten die van toepassing zijn op het Abonnement van de Dienstverlener op het Platform. De geselecteerde Abonnementsformule en add-ons wordt aangegeven op de orderbevestiging.

Confidentiële Informatie: alle informatie die ofwel aangeduid is als zijnde confidentieel, dan wel vanwege zijn aard redelijkerwijs als confidentieel dient aangemerkt te worden, inclusief zonder beperking broncodes, begeleidende documenten, bedrijfsgeheimen, commerciële -, financiële -, contractuele -, marketing - en/of technische informatie, inclusief zonder beperking de inhoud van deze overeenkomst, informatie over de bedrijfsvoering van Jaimy, klantgegevens en verkoopgegevens, ongeacht de vorm of het medium waarin deze informatie is medegedeeld, die door Jaimy aan de Dienstverlener wordt medegedeeld, voorafgaand, tijdens of naar aanleiding van de Overeenkomst.

Dienstverlener: iedere in het kader van zijn beroepsactiviteiten handelend natuurlijke persoon of rechtspersoon die een geldig Abonnement heeft bij Jaimy en tegen vergoeding opdrachten wil ontvangen en/of opdrachten wenst uit te voeren voor Eindklanten. In het kader van de uitvoering van een Opdracht voor een Eindklant, wordt de Dienstverlener beschouwd als contractant van de Eindklant en Jaimy als derde.

Eindklant: de natuurlijke persoon die via Jaimy beroep doet op de diensten van de Dienstverlener voor de uitvoering van onderhouds- en hertellingswerken of certificering.

Intellectuele Eigendomsrechten: ieder intellectueel eigendomsrecht zoals – maar niet beperkt tot – auteursrecht, softwarebescherming, databankbescherming, merkenrecht, octrooirecht, tekeningen- en modellenrecht, kwekersrecht, naburig recht, domeinnamen en andere gelijkaardige rechten of verplichtingen, ongeacht of het registreerbaar is of niet, in eender welk land voor de volledige duur van de rechten en enige verlengingen of vernieuwingen, en inclusief bescherming tegen oneerlijke handelspraktijken en alle gelijkaardige of equivalente rechten of vormen van bescherming in eender welk deel van de wereld

Lead: de contactgegevens van een potentiële eindklant gedeeld door Jaimy aan de Dienstverlener voor de uitvoering van een opdracht.

Opdracht: diensten die tegen vergoeding door een Dienstverlener op verzoek van een Eindklant, gebruikmakend van het Platform, worden uitgevoerd.

Overeenkomst: deze Algemene Voorwaarden samen met enige bijlagen en bijzondere voorwaarden alsook de Sales Quotation ondertekend door de Dienstverlener. In geval van tegenstrijdigheden zullen de bepalingen van de bijzondere voorwaarden prevaleren op de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden met betrekking tot de diensten waarop de bijzondere voorwaarden van toepassing zijn. In het geval van tegenstrijdigheid tussen deze Algemene Voorwaarden of toepasselijke bijzondere voorwaarden en een specifieke overeenkomst tussen de partijen, zal de specifieke overeenkomst tussen de partijen prevaleren boven de bijzondere voorwaarden en de Algemene Voorwaarden met betrekking tot de diensten waarop de specifieke overeenkomst betrekking heeft.

Overmacht: elke onvoorzienbare gebeurtenis buiten de controle van de getroffen partij die niet kan worden toegerekend aan één van de partijen en die de uitvoering van één van diens verbintenissen verhindert. Onder onvoorzienbare gebeurtenissen wordt op niet-limitatieve wijze begrepen: pandemieën, epidemieën, natuurrampen, maatregelen opgelegd door overheden, ziekte of werkonbekwaamheid van medewerkers of personeel, staking of enige andere onderbreking van de dienstverlening bij derden waarop Jaimy beroep doet, computer-, elektriciteits-, telefoon- en faxstoringen, storingen in energielevering en andere gelijkaardige gebeurtenissen.

Platform: het platform van Jaimy (zie <https://pro.jaimy.be/nl>) en de mobiele applicatie die Jaimy ter beschikking stelt van de Dienstverlener, met inbegrip van elke bijhorende update, te downloaden via de App Store of via Google Play op de mobiele telefoon van de Dienstverlener.

Prijsvoorstel: een niet-bindende prijsindicatie van de Dienstverlener voor de uitvoering van een werk of het verrichten van een dienst, zoals omschreven in de Opdracht.

Sales Quotation: de offerte voor een Abonnement verstrekt door Jaimy aan de Dienstverlener naar aanleiding van het invullen van een webformulier (<https://pro.jaimy.be/nl>) of een telefoongesprek waarbij de Dienstverlener uit met Jaimy te willen samenwerken.

Testperiode: tijdelijk gratis Abonnement aangeboden aan nieuwe Dienstverleners (die zich voor het eerst als Dienstverlener willen inschrijven).

Website: de website van Jaimy, toegankelijk op het adres <https://jaimy.be/nl/>.

3 ABONNEMENT OP HET PLATFORM

- 3.1 Elke Dienstverlener dient een Abonnement af te sluiten die de toegang tot het Platform en de verschillende samenwerkingsvormen mogelijk maakt. Het Abonnement wordt aangegaan op basis van één van de voorgestelde Abonnementsformules zoals nader omschreven op de Website. Iedere Abonnementsformule geeft in ieder geval toegang tot volgende diensten van Jaimy: Requests for Quotation & Intervention Requests die aan de bijzondere voorwaarden uit **Bijlage I (Bijzondere Voorwaarden Leads)** zijn onderworpen. Abonnementsformules verschillen naargelang het gekozen territorium en toepasselijke add-ons. De modaliteiten van elke specifieke add-on zijn omschreven in afzonderlijke bijzondere voorwaarden die in voorkomend geval aan de Dienstverlener zullen worden meegedeeld.

4 RELATIE TUSSEN PARTIJEN

- 4.1 De relatie tussen Jaimy en de Dienstverlener is die van onafhankelijke contractant en mag in geen geval worden beschouwd als een partnerschap, joint venture of een andere vereniging tussen de partijen. Geen enkele partij mag worden beschouwd als een agent of werknemer van de andere partij. Partijen handelen in eigen naam en voor eigen rekening en zijn niet bevoegd de andere partij op enigerlei wijze te binden of enige aansprakelijkheid of verplichtingen voor of namens de andere partij aan te gaan, tenzij hierin uitdrukkelijk anders is bepaald.

- 4.2 Partijen zijn als enige aansprakelijk voor hun bedrijfskosten en dragen als enige de risico's die inherent zijn aan hun bedrijf.

5 PLATFORM

- 5.1 De aangeboden diensten van Jaimy bestaat uit haar Platform, waar afhankelijk van de Abonnementsformule Dienstverleners aanvragen van diensten (opdrachtaanvragen & leadaanvragen) en aanbiedingen van diensten (opdrachtaanbod van de Dienstverlener) kunnen worden uitgewisseld, de plaatsing van Opdracht-advertenties mogelijk te maken en de contacten tussen Eindklanten en Dienstverleners te vergemakkelijken.
- 5.2 Jaimy bemoeit zich op geen enkele wijze met de kwaliteit van de Opdracht-advertenties, de kwaliteit van de Eindklanten en/of de uitvoering van een Opdracht, en oefent er geen enkele controle op uit. Jaimy kan geenszins worden beschouwd als partij in de Opdracht tussen de Dienstverlener en de Eindklant, en kan in geen enkele mate gebonden zijn aan de in het kader van de Overeenkomst aangegane verbintenissen. Jaimy treedt louter op als host van de advertenties. Jaimy oefent geen enkele controle uit op de volgende elementen:
1. de identiteit, de kwaliteit, de intellectuele of technische bekwaamheid, de kredietwaardigheid en de rechtstoestand van de Leads en Eindklanten, noch de juistheid van de informatie die de Leads & Eindklanten verstrekken;
 2. de aard en de wettelijkheid van het uitgevoerde werk;
 3. de onderhandeling over, de inhoud en de totstandkoming van een Opdracht en de uitvoering ervan.
- 5.3 De Dienstverlener aanvaardt dat de Eindklant beoordelingen over de kwaliteit van de door de Dienstverlener uitgevoerde werken op de Website plaatst alsook op de website van derden of reviews via zoekmachines (bv. Google reviews). Jaimy oefent geen enkele controle uit op de beoordelingen en wijst iedere aansprakelijkheid ervoor af. Jaimy behoudt zich echter het recht voor dergelijke controles te verrichten naar eigen goeddunken en de publicatie van beoordelingen te weigeren wanneer ze zouden indruisen tegen goede zeden of beledigend, ontrend of lasterlijk zouden zijn.

6 VERPLICHTINGEN VAN DE DIENSTVERLENER

- 6.1 De Dienstverlener garandeert dat hij de diensten van Jaimy niet zal gebruiken om onwettelijke daden te stellen, noch daden die verboden zijn door de Overeenkomst en/of bij wet. Ieder misbruik of bedrieglijk gebruik van het Platform is verboden.
- 6.2 De Dienstverlener:
- moet Opdrachten uitvoeren op zelfstandige basis, en de aan dat statuut verbonden wettelijke verplichtingen nakomen;
 - mag de Website en de bijbehorende diensten niet gebruiken als hij juridisch niet bekwaam is om contracten af te sluiten, als hij jonger is dan 18 jaar of als zijn account tijdelijk of voor onbepaalde tijd is geschrapt;
 - moet de modaliteiten van de Opdracht zoals overeengekomen met de Eindklant naleven;
 - mag de structuur van de Lead fee (zoals bepaald in de bijzondere voorwaarden), het facturatieproces of de aan Jaimy verschuldigde kosten dus niet omzeilen of manipuleren;
 - mag geen onware, onjuiste, misleidende of ontrendende content publiceren;
 - mag niets doen dat de beoordelingen en de beoordelingssystemen van dienstverleners op de Website kan schaden;
 - mag geen ongewenste reclame (spam), noch kettingmails of piramidesystemen verspreiden of publiceren;
 - mag geen virussen of andere technologie verspreiden die Jaimy of de gebruikers van de Website of van het Platform kunnen schaden;
 - mag op geen enkele wijze informatie over de gebruikers van de Website of van het Platform verzamelen (incl. e-mailadressen), zonder hun toestemming;
 - mag zich niet bemoeien met de transacties van andere gebruikers van de Website of van het Platform;
 - moet de verplichtingen nakomen die de wet van 6 juli 1976 tot beteugeling van het sluikwerk.
- 6.3 Wanneer Jaimy de totstandkoming van de relatie van de Dienstverlener en de Eindklant faciliteert, zijn de algemene voorwaarden in **Bijlage II (Algemene verkoopvoorwaarden van de Dienstverlener)** van deze Overeenkomst van toepassing en sluiten de toepassing uit van enige andere algemene voorwaarden waarover de Dienstverlener eventueel nog zou beschikken. De Dienstverlener verbindt

zich ertoe deze voorwaarden integraal van toepassing te verklaren op elke overeenkomst die via het Platform met een Eindklant tot stand komt, en er uitdrukkelijk op toe te zien dat de Eindklant voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst op duidelijke en duurzame wijze kennis kan nemen van deze voorwaarden én deze uitdrukkelijk aanvaardt.

- 6.4 De Dienstverlener zal de veiligheids- en gezondheidsvoorschriften in Bijlage III (*Veiligheid en gezondheid – Ethiek en duurzame ontwikkeling*) naleven tijdens de uitvoering van de Opdracht.

7 GEBRUIKSVOORWAARDEN MET BETREKKING TOT HET PLATFORM

- 7.1 Zodra de Dienstverlener toegang heeft tot het Platform, worden zijn diensten aanbevolen op het Platform en kan hij dus geselecteerd worden voor een Opdracht na opzoeking door een Eindklant. De selectie wordt gebaseerd op een algoritme dat verschillende variabelen in rekening neemt, zoals beschikbaarheid, nabijheid, gebruikersquotering, vaardigheden, enz.

- 7.2 De Dienstverlener wordt een beperkt, niet-overdraagbaar toegangs- en gebruiksrecht verleend op het Platform om, afhankelijk van zijn Abonnementsformule:

- Prijsvoorstellen te formuleren en beknopte beschrijvingen van Opdracht te ontvangen;
- De eventuele evaluaties van Eindklanten over Dienstverlener na uitvoering van een Opdracht te raadplegen;
- De bijzonderheden van Opdrachten te raadplegen;
- Zich aan te bieden aan een Eindklant door een Prijsvoorstel over te maken voor de uitvoering van een Opdracht;
- Zijn kalender te beheren, inclusief geplande afspraken met Eindklanten te registreren, en zijn beschikbaarheden aan te duiden;
- Facturen op te laden;
- Opdrachten te aanvaarden of te weigeren;
- De Eindklant te verwittigen wanneer hij naar deze op weg is.

- 7.3 De Dienstverlener verbindt zich er tijdens het gebruik van het Platform toe:

- enkel correcte, volledige en actuele informatie mee te delen, en de meegedeelde informatie onmiddellijk te corrigeren wanneer deze niet meer correct, volledig en actueel is;
- geen content, objecten of bestanden onder de rubrieken te plaatsen die niet van toepassing zijn;
- geen wettelijke of reglementaire bepalingen te schenden en geen inbreuk te plegen op rechten van derden (met inbegrip van intellectuele rechten, zoals het auteursrecht, het merkenrecht, het recht van de producenten van databanken), noch als gebruiker contractuele verbintenissen t.a.v. derden te schenden;
- geen misleidende, onnauwkeurige, lasterlijke, smadelijke, illegale, onfatsoenlijke, pornografische, erotische, seksuele of contactzoekende informatie te verspreiden, of informatie die strijdig is met de openbare orde of met de goede zeden;
- altijd beleefd en hoffelijk te blijven, ook bij het gebruik van het interne e-mailsysteem, de fora en/of de beoordeling van een Dienstverlener;
- het Platform niet te misbruiken door bijvoorbeeld de Prijsvoorstellen of hun publicatie te manipuleren, of door het evaluatiesysteem en de feedback aan te tasten door bijvoorbeeld een Dienstverlener met wie geen contract werd gesloten te beoordelen of feedback over hem te geven;
- het Platform niet zodanig te gebruiken dat de reputatie of belangen van Jaimy of het Platform worden geschaad;
- geen schadelijke of beschamende inhoud, objecten, bestanden (zoals virussen), of links naar schadelijke websites te plaatsen of mee te delen via een Opdracht, een forum betreffende een Opdracht, of via het interne e-mailsysteem;
- de Intellectuele Eigendomsrechten van Jaimy te respecteren, en geen Confidentiële Informatie te kopiëren, te wijzigen, te verspreiden en/of openbaar te maken;
- geen computerpiraterij of 'hacking' te plegen tegen het systeem of de server(s) van Jaimy.
- erkent uitdrukkelijk dat Jaimy van de Dienstverlener de expliciete toestemming kreeg om de aan Jaimy verstrekte informatie voor het uitoefenen van haar activiteiten te gebruiken;
- de exploitatie van het Platform door derden op geen enkele manier toe te staan;
- wachtwoorden voor het Platform en andere inloggegevens niet aan derden te verstrekken;
- zijn account (met inbegrip van de beoordelingen van Eindklanten) en zijn pseudoniem niet naar een derde over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke instemming van Jaimy;
- geen toegang te verkrijgen tot het Platform om een concurrerend platform te bouwen of een software te bouwen met behulp van soortgelijke ideeën, kenmerken, functies of afbeeldingen van het Platform

- of om ideeën, kenmerken, functies of afbeeldingen van het Platform te kopiëren;
 - geen deel te nemen aan web scraping of data scraping op of met betrekking tot het Platform, inclusief het verzamelen van informatie door middel van software die menselijke activiteit stimuleert of een bot of web crawler.
- 7.4 De Dienstverlener zal redelijke maatregelen hanteren om niet-toegelaten toegang tot het Platform te voorkomen, inclusief het beschermen van zijn wachtwoorden en andere inloggegevens. De Dienstverlener zal Jaimy onmiddellijk op de hoogte stellen van elk bekend of vermoed ongewenst gebruik van het Platform of inbreuk op de beveiliging ervan en zal zijn uiterste best doen om deze inbreuk te stoppen.
- 7.5 De Dienstverlener is verantwoordelijk en aansprakelijk voor: (a) het gebruik van het Platform door werknemers, inclusief het ongeoorloofde gedrag van werknemers en elk gedrag van werknemers dat in strijd is met de bepalingen van de Overeenkomst; en (b) elk gebruik van het platform via de account van de Dienstverlener, ongeacht of dit gebruik al dan niet door de Dienstverlener werd toegestaan.
- 7.6 De Dienstverlener verbindt zich ertoe de door Jaimy voorziene mobiele applicatie te installeren en de opeenvolgende updates te installeren.
- 7.7 De Dienstverlener verbindt zich ertoe toegang te verlenen tot zijn plaatsbepaling om de optimale werking van het Platform mogelijk te maken.
- 7.8 Indien Jaimy enige schending van de vereisten van dit artikel vermoedt, kan Jaimy de toegang van de Dienstverlener tot het Platform zonder voorafgaande kennisgeving opschorten, onverminderd andere rechtsmiddelen die Jaimy kan hebben.

8 GEEN EXCLUSIVITEIT

- 8.1 De Dienstverlener beschikt over geen enkele exclusiviteit in een geografische interventiezone.
- 8.2 De Dienstverlener mag geen rechtstreekse samenwerkingsovereenkomst aangaan met een Eindklant van Jaimy zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming.
- 8.3 Artikel 8.2 blijft van toepassing voor twaalf (12) maanden na het einde van de Overeenkomst.

9 VERTROUWELIJKHEID

- 9.1 Dienstverlener erkent dat alle Confidentiële Informatie de eigendom is en blijft van Jaimy en dat Dienstverlener hiertoe geen rechten ontvangt, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen tussen de Partijen. In het bijzonder mag de Dienstverlener de contactgegevens van Eindklanten die hij via Jaimy heeft ontvangen niet medelen aan derden. Onder derden worden ook verstaan verbonden ondernemingen en andere ondernemingen die deel uitmaken van eenzelfde groep. Contactgegevens mogen enkel gebruikt worden door de Dienstverlener die geselecteerd werd door de Eindklant.
- 9.2 Dienstverlener verbindt zich tot volledige geheimhouding van alle Confidentiële Informatie, die wordt verstrekt door Jaimy. Bij deze geheimhouding zal Dienstverlener een niveau van bescherming hanteren dat in verhouding staat met de gevoeligheid en commerciële waarde van desbetreffende Confidentiële Informatie, doch zal Dienstverlener ten alle tijden en voor alle Confidentiële Informatie minstens een redelijk niveau van bescherming hanteren.
- 9.3 Dienstverlener zal de ontvangen Confidentiële Informatie uitsluitend gebruiken voor en verstrekken aan werknemers, bestuurders, aangestelden, agenten, (onder)aannemers, adviseurs en verbonden ondernemingen ("**Medewerkers**") voor zover noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst. Dienstverlener garandeert en vrijwaart dat alle Medewerkers aan wie Confidentiële Informatie van Jaimy wordt verstrekt gebonden zijn door een confidentialiteitsplicht die minstens even streng is als de confidentialiteitsplicht opgelegd in dit artikel. Dienstverlener aanvaardt dat zij aansprakelijk is voor iedere tekortkoming door Medewerkers aan hun confidentialiteitsplicht.
- 9.4 Dienstverlener garandeert dat zij Jaimy onverwijld in kennis zal stellen en zal bijstaan in het geval een gegevenslek of een schending van de Overeenkomst die tot een onrechtmatige onthulling van Confidentiële Informatie heeft geleid of kan leiden.
- 9.5 De in dit artikel opgelegde confidentialiteitsplicht geldt niet in zoverre Dienstverlener kan aantonen dat de ontvangen informatie: (i) algemeen beschikbaar is voor het publiek of algemeen beschikbaar is geworden voor het publiek, zonder enige onrechtmatige handeling of stilzitten terzake in hoofde van Dienstverlener of diens Medewerkers; of (ii) voorafgaand aan de ontvangst van Jaimy op rechtsgeldige wijze in het bezit was van of gekend was door Dienstverlener; of (iii) rechtsgeldig aan haar werd

vrijgegeven zonder confidentialiteitsplicht door een derde die geen geheimhoudingsverplichting heeft jegens Jaimy; of (iv) op onafhankelijke wijze werd ontwikkeld door Dienstverlener zonder toegang te hebben tot Confidentiële Informatie of zonder terzake gebruik te maken van enige Confidentiële Informatie van Jaimy; of (v) door Jaimy uitdrukkelijk als niet-confidentieel werd aangemerkt; of (vi) moet vrijgegeven of medegedeeld worden op basis van een wettelijke verplichting of rechterlijk bevel, met dien verstande dat Dienstverlener Jaimy zo snel mogelijk kennis geeft van deze verplichting, indien mogelijk eerst met haar overlegt over de verplichte vrijgave en dat de verstrekking van dergelijke informatie tot het wettelijk of door het rechterlijk bevel vereiste minimum wordt beperkt.

- 9.6 Bij beëindiging van de Overeenkomst verbindt Dienstverlener zich ertoe (kopieën van) de Confidentiële informatie terug te bezorgen aan Jaimy of ze te vernietigen, naargelang de wensen van Jaimy.
- 9.7 Dit artikel zal het einde van de overeenkomst tussen de Partijen overleven voor een periode van vijf (5) jaar na beëindiging. Niettegenstaande, zal na afloop van deze periode dit artikel van toepassing blijven op bedrijfsgeheimen die Jaimy verstrekt heeft aan Dienstverlener voor zolang de bedrijfsgeheimen hun geheim karakter behouden. Ter verduidelijking zal enige schending van dit artikel door Dienstverlener het geheim karakter van deze bedrijfsgeheimen niet wegnemen.

Indien de Dienstverlener in strijd handelt met hetgeen in dit artikel is bepaald verbeurt de Dienstverlener aan Jaimy een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,- per overtreding evenals een bedrag van € 50,- voor elke dag dat deze overtreding voortduurt onverminderd het recht van Jaimy om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen.

10 BETALING

- 10.1 Elke factuur van Jaimy dient uiterlijk tien (10) kalenderdagen na de factuurdatum betaald te worden.
- 10.2 Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, is de Dienstverlener van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een schadevergoeding verschuldigd die gelijk zal zijn aan 10% van het factuurbedrag, met een minimum van 185 EUR, onverminderd het recht vergoeding te vorderen indien de werkelijke schade dit bedrag overschrijdt. De Dienstverlener is onder dezelfde voorwaarden verwijlntresten verschuldigd op het factuurbedrag in toepassing van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. Eventuele kortingen die werden toegekend door Jaimy vervallen van rechtswege en zonder ingebrekestelling bij niet-betaling binnen de betalingstermijn. De niet-betaling van een factuur maakt alle openstaande facturen, zelfs deze die nog niet vervallen zijn, van rechtswege en zonder ingebrekestelling opeisbaar.
- 10.3 Alle kosten en uitgaven, inclusief maar niet beperkt tot advocatenhonoraria, gerechtelijke kosten en buitengerechtelijke kosten en kosten voor incasso, die Jaimy zou oplopen bij het invorderen van openstaande facturen vallen ten koste van de Dienstverlener. Dit geldt eveneens voor de kosten bij verdediging tegen tegenvorderingen of zogenaamde "counterclaims".
- 10.4 Het recht van de Dienstverlener om zijn vorderingen t.o.v. Jaimy te verrekenen met de niet betaalde factuurbedragen wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 10.5 Onverminderd het voorgaande, heeft Jaimy het recht om de uitvoering van haar verbintenissen op te schorten – inclusief de schorsing van het toegang tot het Platform – indien de Dienstverlener in gebreke blijft om facturen van Jaimy te betalen om welke reden dan ook, zonder voorafgaande ingebrekestelling.

11 INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

- 11.1 Dienstverlener erkent dat alle Intellectuele Eigendomsrechten, met inbegrip van knowhow, in het Platform, de Website, alsook communicatie, documenten of andere materialen die door Jaimy worden verstrekt in het kader van de samenwerking berusten bij Jaimy.
- 11.2 Niets in de Overeenkomst zal worden opgevat als het toekennen van andere rechten aan de Dienstverlener dan de rechten die expliciet aan de Klant worden toegekend onder dit Artikel.
- 11.3 In het bijzonder mag de inhoud van de Website of van het Platform niet door de Dienstverlener worden gereproduceerd, gewijzigd, overgedragen, gepubliceerd, tentoongesteld of anders gebruikt worden tenzij anders uitdrukkelijk en schriftelijk bepaald; dit geldt eveneens voor het herhaald en systematisch opvragen van niet-substantiële delen van de inhoud van het Platform of de Website, die niet strookt met het normale ervan (ontmoetingen tussen Eindklanten en Dienstverleners in het kader van een specifieke Opdracht) en/of schade berokkent aan de legitieme belangen van Jaimy, daaronder begrepen een zuiver commercieel of concurrentieel nadeel.

- 11.4 Gedurende de looptijd van huidige Overeenkomst, en daarna, zal de Dienstverlener geen verwijzing maken naar zijn Abonnement bij Jaimy in advertenties of promotiemateriaal, in zijn correspondentie of in zijn gebouwen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Jaimy. De Overeenkomst geeft geen recht om het logo van Jaimy te gebruiken, en de Dienstverlener erkent dat een dergelijk gebruik een inbreuk is op de wetgeving inzake Intellectuele Eigendomsrechten.
- 11.5 In het kader van de samenwerking, houdt Jaimy zich het recht voor om te citeren uit de communicatie met Dienstverlener en om gebruik te maken van de merken, handelsnamen, slagzinnen en logo's van de Dienstverlener als referentie in haar communicatie via eender welk medium, inclusief op het Platform en op de Website.

12 GEGEVENSBESCHERMING

- 12.1 In het kader van huidig artikel zijn de volgende definities van toepassing:
- **"Verwerkingsverantwoordelijke", "Verwerker", "Betrokkene", "Persoonsgegevens", "Verwerken"** zullen de betekenis hebben zoals aangeduid in de Toepasselijke Wetgeving inzake de Verwerking van Persoonsgegevens; en
 - **"Toepasselijke Wetgeving inzake de Verwerking van Persoonsgegevens"** betekent Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EC ("**AVG**"), alsook de Belgische uitvoeringswet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.
- 12.2 De verwerking van Persoonsgegevens door Jaimy als Verwerkingsverantwoordelijke gebeurt volgens de bepalingen van de Privacybeleid van Jaimy (<https://jaimy.be/nl/privacy/>). Jaimy kan de identificatie- en contactgegevens van de Dienstverlener en/of haar medewerkers verwerken voor het voeren van administratie, boekhouding en beheer van eventuele betwistingen.
- 12.3 Indien en voor zover Jaimy als Persoonsgegevens als Verwerker verwerkt in de zin van artikel 4 AVG, zal de Addendum Verwerkersovereenkomst bij deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn (*Appendix B. Addendum verwerkersovereenkomst*). Dit is onder meer het geval wanneer Jaimy louter de totstandkoming van de relatie tussen Dienstverlener en Eindklant faciliteert middels het Platform waarbij Jaimy als Verwerker optreedt en Dienstverlener als Subverwerker.
- 12.4 Wanneer Jaimy of Dienstverlener Persoonsgegevens van Leads of Eindklanten met elkaar uitwisselen, treden ze allebei op als afzonderlijke Verwerkingsverantwoordelijken. *Appendix A (Addendum Gegevensuitwisseling)* is dan van toepassing op deze verwerking.
- 12.5 In geen geval zal deze Overeenkomst ertoe leiden dat de Partijen beschouwd worden als gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken in de zin van artikel 26 AVG.

13 DUUR AND BEÏNDIGING

- 13.1 De Overeenkomst is afgesloten voor onbepaalde duur en treedt in werking op de datum vermeld in de Sales Quotation.
- 13.2 Het Abonnement start onmiddellijk na de opstart- of Testperiode of, bij gebrek hieraan, op de datum vermeld in de Sales Quotation ("**Ingangsdatum**").
- 13.3 Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de Abonnementsformule, wordt een Abonnement afgesloten voor een initiële termijn van één (1) jaar vanaf de Ingangsdatum. Abonnementen worden automatisch verlengd voor aanvullende contractjaren, tenzij een partij de andere partij ten minste één (1) maand voor het einde van de op dat moment lopende abonnementsperiode per e-mail met ontvangstbevestiging of per aangetekende zending heeft laten weten dat zij het Abonnement op het Platform niet wenst te verlengen.
- 13.4 Niettegenstaande het bovenstaande worden Testperiodes aangegaan voor een periode van drie (3) maanden. Testperiodes worden na afloop automatisch omgezet in een betalend Abonnement. Tijdens de Testperiode kan elke partij de samenwerking op elk moment en zonder reden stopzetten. De éénmalige opstartkost wordt in voorkomend geval niet terugbetaald.
- 13.5 Jaimy mag de Overeenkomst onmiddellijk, zonder voorafgaande kennisgeving, noch schadevergoeding, noch ingebrekestelling opzeggen, wanneer de Dienstverlener de bepalingen van de Overeenkomst ernstig of herhaaldelijk (meer dan tweemaal) verzuimt.

- 13.6 Jaimy kan de Overeenkomst onmiddellijk en zonder schadevergoeding noch opzegperiode opzeggen in de volgende omstandigheden, die beschouwd worden ernstige tekortkomingen:
- De aanvraag of verklaring van faillissement, evenals de vereffening, het beslag of ieder ander feit dat het onvermogen van de Dienstverlener aantoonst zoals;
 - De ontevredenheid of het negatief advies van ten minste drie Leads of Eindklanten m.b.t. de opvolging en verwerking van de Opdrachten/Leads door de Dienstverlener. Dergelijke negatieve adviezen kunnen zowel op het Platform gepost worden als op websites en zoekmachines van derden (bv. Google reviews). Klachten die via e-mail of enige andere communicatiemechanisme gericht zijn naar Jaimy komen ook in aanmerking;
 - De kwaliteit van de geleverde diensten onder een Opdracht o.b.v. objectieve factoren onvoldoende is;
 - Jaimy verneemt dat een Dienstverlener de sociale, fiscale of economische verplichtingen van zijn statuut niet nakomt;
 - De Dienstverleners ten minste drie (3) negatieve beoordelingen (minder dan 3 sterren) heeft gekregen;
 - De Dienstverlener zijn commerciële activiteiten, geheel of gedeeltelijk stopt;
 - Een vertegenwoordiger of werknemer van de Dienstverlener veroordeeld is voor criminele feiten;
- 13.7 Na twee ingebrekestellingen doorgestuurd per aangetekend brief naar de Dienstverlener, mag Jaimy ook de Overeenkomst zonder schadevergoeding beëindigen met een opzegtermijn van 48uur, in volgend gevallen: (a) Dienstverlener schendt één of meerdere clausules van deze Algemene Voorwaarden, (b) de Dienstverlener voldoet niet aan één of andere procedure.
- 13.8 In het geval van vroegtijdige beëindiging door de Dienstverlener kan de Dienstverlener geen aanspraak doen op enige compensatie of terugbetaling voor de lopende Abonnements-periode.
- 13.9 Bij het beëindigen van de Overeenkomst, voor welke reden ook, zal de Dienstverlener alle documentatie met betrekking tot Jaimy en het Platform die hij in zijn bezit heeft, kosteloos terugbezorgen aan Jaimy. Na beëindiging van de Overeenkomst zal de Dienstverlener geen enkele vermelding maken van zijn Abonnement bij Jaimy.
- 13.10 Bij het beëindigen van de Overeenkomst moet de Dienstverlener de hem toegekende Opdrachten volgens de regels der kunst uitvoeren. In voorkomend geval blijven de bepalingen van de Overeenkomst van toepassing op nog lopende Opdrachten.
- 13.11 Artikel 9, 11, 12, 14, 15 en 18 van deze Overeenkomst van kracht na beëindiging van de Overeenkomst.

14 GARANTIE EN VRIJWARING

- 14.1 De Dienstverlener garandeert dat de diensten die hij voor Eindklanten verleent i.k.v. de Opdracht, geen inbreuk zullen vormen op de contractuele, reglementaire en wettelijke bepalingen, met inbegrip van – onder meer – de eventuele verplichting om een veiligheidscoördinator aan te stellen in toepassing van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 en de wetgeving met betrekking tot namaak, racisme, goede zeden, Intellectuele Eigendomsrechten, en de rechten van derden (van welke aard ook) niet schendt.
- 14.2 Dienstverlener vrijwaart Jaimy m.b.t. aanspraken door derden, inclusief Eindklanten, voor schade door contractuele of buitencontractuele tekortkomingen ten gevolge van het handelen of nalatigheid van de Dienstverlener of diens werknemers, medewerkers, geassocieerden, bestuurders, aangestelden, (onder)aannemers, verbonden ondernemingen, leveranciers, afnemers en agenten.
- 14.3 In het bijzonder neemt de Dienstverlener voor zijn rekening:
- iedere schadevergoeding aan de terugeisende derde;
 - alle kosten van de onmiddellijke vervanging van het materiaal van Jaimy waarop beslag zou zijn gelegd of dat het voorwerp zou hebben uitgemaakt van enige andere maatregel die dat materiaal definitief of tijdelijk onbruikbaar heeft gemaakt voor Jaimy;
 - alle commerciële of andere schade die Jaimy lijdt door de terugvordering van derden. Als de Dienstverlener een misbruik, een probleem, een inbreuk op de contractuele regels of een ongepaste inhoud vaststelt, moet hij dat melden aan info@jaimy.be. Niettegenstaande wat voorafgaat, kan Jaimy iedere advertentie of beoordeling op ieder moment naar eigen goeddunken schrappen.
- 14.4 De Dienstverlener waarborgt op het moment van de ondertekening van huidige Overeenkomst:
- In regel te zijn met de administratieve en professionele overheden, en met de Sociale Bijdragen zowel wat zijn onderneming als wat zijn personeel betreft;
 - Ingeschreven te zijn bij de RSZ, zo nodig is aangesloten bij een Sociaal Werkgevers Secretariaat dat is erkend door het Belgisch Ministerie voor Sociale Voorzorg, ingeschreven is bij het Belgisch Ministerie

van Financiën, over een BTW-nummer beschikt, en houder is van alle vergunningen of goedkeuringen die in het kader van zijn activiteiten bij Wet zijn vereist;

- In orde te zijn met alle betalingen en regels inzake sociale zekerheidsbijdragen;
- Een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid te hebben afgesloten voor een bedrag van minstens 1.250.000,00 € voor lichamelijke schade en voor tenminste 125.000,00 € voor materiële schade, met inbegrip van water-, brand-, rook- en ontploffingsschade. De waarborg toevertrouwde voorwerpen bedraagt minstens 12.500,00 €. Een kopie van het attest van deze verzekering wordt verschaft in bijlage. Bij iedere wijziging, van welke aard ook, bij schrapping van zijn inschrijving of toelating en bij opschorting of afstand van zijn polis burgerlijke aansprakelijkheid, is de Dienstverlener gehouden Jaimy onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen.

- 14.5 De Dienstverlener verklaart zich akkoord op jaarlijkse basis een bewijs van betaling van de premie van zijn verzekering burgerlijke aansprakelijkheid over te maken aan Jaimy.

15 AANSPRAKELIJKHEID

- 15.1 Jaimy gaat enkel een middelenverbintenis aan ten aanzien van de Dienstverlener. Jaimy zal zich naar redelijkheid inspannen om de Website en het Platform permanent toegankelijk te stellen en om een maximale servicekwaliteit te verzekeren. Echter kan Jaimy niet aansprakelijk gesteld worden voor onjuiste of ontbrekende inhoud, noch voor de tijdelijke onbeschikbaarheid van de Website of het Platform.
- 15.2 Behoudens in geval van grove nalatigheid of opzet, is iedere aansprakelijkheid van Jaimy beperkt tot het bedrag betaald door de Dienstverlener voor zijn Abonnement gedurende de 12 maanden voorafgaand aan het schadegeval.
- 15.3 Jaimy is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de vergoeding van indirecte schade, daarbij inbegrepen doch niet beperkt tot gevolgschade, winstderving, omzetverlies, inkomstderving, personeels- en administratiekosten, verlies van cliënteel, vorderingen van derden, punitieve schade of schade die het gevolg is van overmacht.
- 15.4 Zoals bepaald onder artikel 5 (*Betaling*) houdt Jaimy zich het recht voor om de uitvoering van haar verbintenissen op te schorten indien de Dienstverlener in gebreke blijft om haar betalingsverbintenissen uit te voeren om welke reden dan ook. In het bijzonder behoudt Jaimy zich het recht – zonder andere rechtsmiddelen uit te sluiten – voor (a) de diensten van Jaimy en de gebruikersaccount van de Dienstverlener op het Platform voorlopig of definitief te beperken, op te schorten of te beëindigen, (b) de toegang tot de Website te verbieden, (c) de publicatie van gehoste content uit te stellen of te schrappen, (d) technische en wettelijke maatregelen te nemen om Dienstverlener de toegang tot het Platform of de Website te ontfen en (e) niet-bevestigde accounts of accounts die al meer dan 24 maanden inactief zijn, te annuleren. Jaimy is in dit kader niet aansprakelijk voor de mogelijke schade die hieruit zou volgen.
- 15.5 Voor zover wettelijk toegestaan, erkent elke partij uitdrukkelijk dat schade veroorzaakt bij de uitvoering van de Overeenkomst door de andere partij en/of haar hulppersonen, bestuurders, medewerkers of onderaannemers, alleen zal leiden tot contractuele aansprakelijkheid, zelfs als de gebeurtenis die aan de basis ligt van de schade een onrechtmatige daad is.

16 DISCLAIMERS

- 16.1 Jaimy wijst iedere aansprakelijkheid over inbreuken op Intellectuele Eigendomsrechten van derden af die uit de publicatie of kennisgeving van Confidentiële Informatie door Dienstverlener zou kunnen voortvloeien.
- 16.2 Jaimy kan niet garanderen dat het Platform constant online zal zijn, maar stelt alles in het werk om downtime van het systeem te vermijden. Downtime wegens onderhoud van de server, updates, pannes van communicatienetwerken enz. is uiteraard onvermijdelijk.
- 16.3 Dienstverleners aanvaarden dat hun bezoek aan en gebruik van het Platform en de daarmee verbonden pagina's uitsluitend op eigen risico geschieden. De informatie die op deze internetsite en de pagina's daarvan wordt verstrekt, mag niet worden beschouwd als advies van welke aard dan ook, en meer bepaald als advies betreffende investeringen, fiscale of juridische kwesties. Jaimy kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de content of de handeling (of het uitblijven van handelingen) van Dienstverleners, noch voor de diensten die deze laatsten aanbieden. De Dienstverleners erkennen dat Jaimy geen uitzend- of betalend outplacementkantoor is, noch enig andere type privé-tewerkstellingsbedrijf.
- 16.4 In het kader van het gebruik van het Platform treedt Jaimy nooit op als borg, sterkmaker, vertegenwoordiger, agent, lasthebber, volmachthebber, principaal, vennoot of werkgever van een

Dienstverlener of Eindklant.

- 16.5 De Dienstverlener verbindt zich ertoe Jaimy te vrijwaren van elke rechtsvordering die een Eindklant tegen Jaimy kan instellen als gevolg van een geschil over de totstandkoming en de interpretatie van of het contract dat de Eindklant en een Dienstverlener sloten. In geval van conflict met een of meerdere Dienstverleners, ontheffen Dienstverleners die Jaimy van willekeurige, klachten, vorderingen en (rechtstreekse en onrechtstreekse), gekende en ongekende, voorzienbare en onvoorzienbare, geopenbaarde en niet geopenbaarde schade in het kader van of op welke wijze dan ook verbonden met een dergelijk conflict.
- 16.6 De informatie die via het Platform over de Dienstverlener en de Eindklant kan worden geconsulteerd, wordt louter voor eigen rekening en op eigen risico van de respectieve Dienstverlener en Eindklant die de informatie via het Platform doorgaf ter beschikking gesteld. Jaimy kan de identiteit die elk van de Eindklanten en elk van de Dienstverleners opgaven niet waarborgen en waarborgt die ook niet. Jaimy controleert de door hen overgemaakte contactgegevens niet en kan hiervoor in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld.
- 16.7 Jaimy en haar medewerkers (daaronder begrepen de personeelsleden en bestuurders) zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor de content van de Website en het Platform en voor de juistheid van de informatie op het Platform, m.a.w. voor (1) de inhoud van de Opdrachten, en (2) de informatie die op het interne e-mailsysteem van het Platform wordt uitgewisseld. Verder kunnen Jaimy en haar medewerkers (daaronder begrepen de personeelsleden en bestuurders) niet aansprakelijk worden gesteld voor (1) (a) de kwaliteit of solvabiliteit van de Eindklanten of Dienstverleners, (b) de rechtmatigheid of veiligheid van de werken of diensten beschreven in de Opdrachten, (c) de kwaliteit, de volledigheid of de wijze van uitvoering van de werken of diensten ondernomen door de Dienstverleners, (d) de tijdige en/of volledige betaling van de Dienstverleners door de Eindklanten; of voor (2) de geschiktheid van het interne e-mailsysteem van het Platform voor alle communicatie met het oog op het opstellen van contracten of het aantonen van het bestaan ervan.
- 16.8 Jaimy en haar medewerkers (daaronder begrepen de personeelsleden en bestuurders) kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor willekeurige schade als gevolg van een tekortkoming in de informatie, de bestanden, de links of de internetsites die op het Platform toegankelijk zijn of door deze laatste worden verstrekt. Jaimy adviseert de Dienstverleners om een antivirusprogramma en een firewall te gebruiken.
- 16.9 Onder bepaalde rubrieken toont Jaimy hyperlinks naar content die uitgaat van derden of naar websites die door derden worden beheerd. Jaimy is niet aansprakelijk voor de kwaliteit of de juistheid van deze content, noch van deze websites. Evenmin kan worden gesteld dat Jaimy deze websites of de content daarvan goedkeurt, publiceert of toelaat. Bijgevolg zijn de beheerders van deze sites als enige aansprakelijk voor de naleving van de wet- en regelgeving die van toepassing is op de producten en diensten die ze op hun website voorstellen.
- 16.10 Jaimy behoudt zich het recht voor de profielen te schrappen van Dienstverleners de Overeenkomst en de regelgeving niet naleven en Jaimy daardoor blootstellen aan schade, inclusief reputatieschade. Van Jaimy kan in geval van schrapping van gebruikersaccounts geen schadevergoeding worden verlangd. Jaimy geeft de reden voor het schrappen van een gebruikersaccount op, zonder dat zij hiervoor aansprakelijk kan worden gesteld of een vergoeding verschuldigd is.

17 OVERMACHT

- 17.1 Jaimy kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld indien zij haar verbintenissen niet of niet tijdig kan uitvoeren ten gevolge van Overmacht. Zij zal de Dienstverlener zo snel mogelijk inlichten over de aard van de Overmacht en de vermoedelijke duur ervan. Vanaf dat ogenblik wordt de uitvoering van de verplichtingen die aangetast zijn door de Overmacht opgeschort gedurende de duur van de Overmacht, zonder dat de Dienstverlener aanspraak kan maken op enige vergoeding.
- 17.2 Indien de Overmacht langer duurt dan twee maanden, dan wel van blijvende aard is, zijn beide partijen bevoegd om de Overeenkomst op te zeggen mits een aangetekend schrijven in die zin, zonder verdere opzeggingstermijn en zonder dat hierdoor enig recht op schadevergoeding zou ontstaan in hoofde van de andere partij.
- 17.3 Telkens een partij zich beroept op Overmacht plegen de partijen zodra mogelijk onderling overleg teneinde de maatregelen te treffen die nodig zijn opdat eerstgenoemde partij, in de mate van het mogelijk, alsnog (gedeeltelijk) haar verbintenissen uit hoofde van deze Overeenkomst kan voldoen.
- 17.4 De door Jaimy reeds geleverde diensten bij het intreden van de Overmacht dienen door de Dienstverlener vergoed te worden.

- 17.5 De verbintenis van de Dienstverlener ten aanzien van Jaimy maakt in wezen een betalingsverplichting uit, waarbij Overmacht uitdrukkelijk wordt uitgesloten.

18 KLACHTEN

- 18.1 Indien binnen een periode van 6 maanden na beëindiging van de Opdracht een klacht ingediend wordt bij de Dienstverlener, bij de verzekeraar van de Eindklant of bij Jaimy omdat er problemen of defecten zijn met het geleverde werk of de gebruikte materialen, zal de Dienstverlener, zo snel mogelijk en ten laatste dertig (30) kalenderdagen na op de hoogte te zijn gebracht van de klacht, het probleem of de defecten herstellen of het gebruikte materiaal vervangen zonder bijkomende kost voor de Eindklant, de verzekeraar van de Eindklant of Jaimy.
- 18.2 In geval van klachten gericht door de Eindklant aan de Dienstverlener, aan Jaimy of aan de verzekeraar van de Eindklant met betrekking tot uitgevoerde werken, zal de Dienstverlener Jaimy onmiddellijk op de hoogte stellen van de klacht en opvolging geven aan elk redelijk voorstel dat door Jaimy werd gemaakt om de klacht op te lossen. Zonder afbreuk te doen aan het hoger beschreven algemeen principe, zal de Dienstverlener alle klachten schriftelijk beantwoorden binnen de drie (3) werkdagen. Het antwoord zal, waar mogelijk, een duidelijk antwoord geven aan elk punt dat door Jaimy opgeworpen werd.
- 18.3 Jaimy behoudt zich uitdrukkelijk het recht om elke Opdracht, uitgevoerd door een Dienstverlener, te controleren. Jaimy behoudt zich eveneens het recht om elke betaling aan de Dienstverlener in te houden met betrekking tot de uitgevoerde Opdracht, in het geval er een klacht werd ingediend met betrekking tot de uitgevoerde Opdracht, tot op het moment dat alle aspecten van de klacht zijn opgelost naar tevredenheid van Jaimy.
- 18.4 In het geval waar de betaling reeds werd uitgevoerd, zal de Dienstverlener, indien het door Jaimy gevraagd wordt, het volledige bedrag, of het deel waar de klacht op slaat, terugbetalen aan Jaimy binnen de drie (3) werkdagen nadat Jaimy heeft gevraagd om het bedrag terug te storten.

19 ONDERAANNEMERS

- 19.1 De Overeenkomst tussen Jaimy en de Dienstverlener is strikt persoonlijk, en de Dienstverlener mag onder geen enkele voorwaarde een Opdracht doorgeven aan een onderaannemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Jaimy.
- 19.2 Zelfs in geval van onderaanneming met voorafgaande schriftelijke toestemming van Jaimy, blijft de Dienstverlener volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de correcte uitvoering van de Opdracht.
- 19.3 De Dienstverlener wordt tevens verantwoordelijke geacht voor elke werknemer of onderaannemer die werken uitvoert voor rekening van of in opdracht van de Dienstverlener en de Dienstverlener zal erop toezien dat alle werknemers of onderaannemers voldoende gekwalificeerd en ervaren zijn om de opdracht uit te voeren. De Dienstverlener zal er tevens op toezien dat de betreffende onderaannemers de adequate verzekeringen hebben onderschreven zoals beschreven en die relevant zijn voor het werk dat ze uitvoeren.
- 19.4 De Dienstverlener mag zijn rechten en belangen, onder deze Overeenkomst niet overdragen aan een derde partij.

20 GEEN IMPREVISIE

- 20.1 De partijen sluiten de toepassing van artikel 5.74 Burgerlijk Wetboek (*Imprevisie*) uitdrukkelijk uit.

21 OVERIGE BEPALINGEN

- 21.1 De Overeenkomst vormt de gehele overeenkomst en vervangt alle eerdere schriftelijke of mondelinge overeenkomsten tussen Jaimy en Dienstverlener betreffende dezelfde materie die in deze overeenkomst wordt geregeld.
- 21.2 De partijen kunnen enkel via schriftelijke overeenkomst deze overeenkomst wijzigen of amenderen. Jaimy houdt zich evenwel het recht voor deze Algemene Voorwaarden ten alle tijde te kunnen wijzigen. De gewijzigde Algemene Voorwaarden zullen in werking treden dertig (30) kalenderdagen na kennisgeving ervan aan de Dienstverlener of publicatie ervan op Jaimy's website. In geval van schriftelijk protest tegen de gewijzigde algemene voorwaarden binnen vijftien (15) kalenderdagen na de kennisgeving, zullen de oorspronkelijke algemene voorwaarden van kracht blijven op de samenwerking.

tussen Jaimy en Dienstverlener tot op de hernieuwingsdatum van het dan lopende Abonnement. Na hernieuwing van het Abonnement zullen de gewijzigde algemene voorwaarden van toepassing zijn.

- 21.3 Kennisgevingen in het kader van de Overeenkomst worden verzonden naar het e-mailadres dat de Dienstverlener bij zijn inschrijving heeft doorgegeven aan Jaimy of per post worden gestuurd op het bij de inschrijving meegedeelde adres. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, moet iedere kennisgeving aan Jaimy verzonden worden per e-mail naar info@jaimy.be of per gewone post naar JAIMY RT 25/01, Karel Rogierplein 11, 1210 Brussel. Dergelijke kennisgevingen worden geacht te zijn ontvangen op deze adressen na (a) daadwerkelijke ontvangst of (b) aflevering in persoon, per e-mail met ontvangstbevestiging of per aangetekende post of koerier met bewijs van ontvangst, indien dit eerder is.
- 21.4 Geen enkel recht of verbintenis uit een overeenkomst kan door Dienstverlener worden overgedragen aan een derde partij zonder voorafgaande toestemming van Jaimy. Jaimy heeft het recht zonder voorafgaandelijke toestemming zijn rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde.
- 21.5 Onverminderd artikel 12.5, zal de Overeenkomst bindend zijn voor de partijen, alsook voor hun respectieve wettelijke vertegenwoordigers, opvolgers en rechtverkrijgenden.
- 21.6 Indien enige bepaling uit de Overeenkomst nietig of onuitvoerbaar wordt verklaard, leidt dit niet tot nietigheid voor de rest van de Overeenkomst of andere tussen Jaimy en Dienstverlener bestaande overeenkomsten. De nietige of onuitvoerbare bepaling zal vervangen worden door een nieuwe en uitvoerbare bepaling die zo dicht mogelijk bij de oorspronkelijke bepaling aanleunt of herleidt worden tot het maximaal wettelijk toegestane.
- 21.7 Het niet-uitoefenen door Jaimy van diens recht om een strikte naleving van de Overeenkomst te eisen, kan niet beschouwd worden als een afstand of verzaking van enig recht of afstand van Jaimy's recht om in de toekomst alsnog een strikte naleving te eisen.
- 21.8 De Nederlandstalige versie van deze Algemene Voorwaarden is de authentieke versie. In geval van enige discrepantie tussen de Nederlandstalige versie en een anderstalige versie, heeft de Nederlandstalige versie voorrang.

22 TOEPASSELIJK RECHT EN JURISDICTIE

- 22.1 Op de Overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing met uitsluiting van de regels van Internationaal Privaatrecht en andere regels van om het even welke aard die een ander recht of andere rechtsregels van toepassing zouden maken.
- 22.2 Alle betwistingen met betrekking tot de Overeenkomst worden exclusief voorgelegd aan de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Bijlagen:

Bijlage I: Bijzondere voorwaarden Leads

Bijlage II: Algemene verkoopsvoorwaarden van de Dienstverlener

Bijlage III: Veiligheid en gezondheid – Ethiek en duurzame ontwikkeling

Appendix A: Addendum Gegevensuitwisseling

- Schema 1: Veiligheidsmaatregelen
- Schema 2: Verwerking van Persoonsgegevens

Appendix B: Addendum Verwerkersovereenkomst

- Schema 1: Veiligheidsmaatregelen
- Schema 2: Doeleinden van de verwerking

BIJLAGE I: BIJZONDERE VOORWAARDEN LEADS

Onderhavige bijzondere voorwaarden zijn van toepassing op aanbreng van Leads door Jaimy aan de Dienstverlener, op voorwaarde dat de Dienstverlener beschikt over een geldig Abonnement.

1 TOEPASSINGSGEBIED

- 1.1 Jaimy exploiteert de Website en maakt gebruik van marketingkanalen voor het genereren van opdrachtaanvragen. Via de Website kan een Eindklant een vrijblijvende offerteaanvraag (ook "**Request For Quotation**" of "**RFQ**" genoemd) doen of interventieverzoek (ook "**Intervention Request**" of "**IR**" genoemd) aanvragen voor een of meerdere Opdrachten die onder andere door de Dienstverlener kunnen worden uitgevoerd. RFQs en IRs worden hierna "**Leads**" genoemd.
- 1.2 Deze bijzondere voorwaarden maken deel uit van de Overeenkomst tussen Dienstverlener en Jaimy, waarvan alle bepalingen van toepassing zijn op deze voorwaarden. Termen met hoofdletters die niet zijn gedefinieerd in deze bijzondere voorwaarden hebben dezelfde betekenis als onder de Overeenkomst.

2 VERPLICHTINGEN VAN DE PARTIJEN

- 2.1 Gebruikersonderzoek: Jaimy voert een gebruikersonderzoek uit van de ontvangen Leads alvorens deze aan de Dienstverlener te leveren via diens gebruikersaccount op het Platform. Op basis van dit gebruikersonderzoek verzekert Jaimy dat de gegevens van de Leads volledig zijn en dat het gevraagde werk tot het aanbod van de Dienstverlener behoort. Onvolledige Opdrachten worden niet doorgegeven. Het gebruikersonderzoek impliceert echter geen kwaliteitscontrole van de Opdracht of Leads.
- 2.2 Levering van Leads: Afhankelijk van de Abonnementsformule die de Dienstverlener heeft gekozen, worden de Leads gestuurd ofwel per e-mail op het e-mailadres dat de Dienstverlener bij zijn inschrijving heeft doorgegeven aan Jaimy, ofwel via de persoonlijke gebruikerspagina van de Dienstverlener op het Platform. De aanwezigheid van een Lead op de persoonlijke account van de Dienstverlener op het Platform of Website wordt beschouwd als een levering aan de Dienstverlener. De Dienstverlener wordt op de hoogte gebracht van de levering per e-mail op het door hem doorgegeven e-mailadres bij zijn inschrijving bij Jaimy.
- 2.3 Levering van Requests For Quotation: Om RFQ te mogen ontvangen, moet de Dienstverlener een Lead fee betalen. Het bedrag van de Lead fee wordt berekend volgens het aantal in het kader van elke Opdracht te verrichten prestaties/diensten en volgens de aard ervan. Het varieert volgens de omvang van elke door de Lead aangevraagde Opdracht. Het door de Dienstverlener te betalen bedrag van de Lead fee wordt hem meegedeeld vóór de bevestiging van de transactie. Eens betaald, kan hij, naast meerdere andere Dienstverleners, aan de Eindklant worden voorgesteld voor de uitvoering van de Opdracht. In het vermelde bedrag van de Lead fee is de belasting niet inbegrepen. Het is een vergoeding voor de diensten van Jaimy. Het staat de Dienstverlener vrij de Lead fee niet te betalen, maar in dat geval kan hij geen gebruik maken van de diensten van Jaimy en zal Jaimy hem niet aan de Lead kunnen voorstellen.
- 2.4 Levering van Intervention Request: wanneer de Dienstverlener geselecteerd wordt voor een Intervention Request, wordt de Opdracht te zijner kennis gebracht. De Dienstverlener kan de Opdracht op discretionaire wijze aanvaarden of weigeren met dien verstande dat: (a) het algoritme meerdere Dienstverleners selecteert in orde van prioriteit voor een Opdracht, en (b) de Opdracht toegekend wordt aan de Dienstverlener die als eerste de Opdracht aanvaardt.

3 PROCEDURE INTERVENTION REQUEST

- 3.1 Offerte en overeenkomst: eens de Dienstverlener ter plaatse is bij de Eindklant, geeft hij zijn diagnose en brengt zijn offerte uit via het Platform. Het staat de Eindklant vrij om de offerte van de Dienstverlener te aanvaarden of kosteloos te weigeren. Indien de Eindklant de offerte aanvaardt, geeft hij zijn akkoord op het Platform of per kerende via e-mail naar info@jaimy.be. De Dienstverlener staat in voor de validatie van de offerte om vervolgens de correcte opvolging van de facturatie van de verleende diensten aan de Eindklant via het Platform te verzekeren. De uitgifte van de offerte door de Dienstverlener en zijn aanvaarding door de Eindklant vormen een overeenkomst die uitsluitend tussen de Dienstverlener en de Eindklant wordt afgesloten zonder dat Jaimy hier deel van uitmaakt.

4 BETALINGSMODALITEITEN

- 4.1 Betaling Request For Quotation: De betaling van RFQs gebeurt in functie van de gekozen Abonnementsformule, namelijk hetzij contant en onmiddellijk na elke aankoop van een Lead, hetzij met uitgestelde betaling na maandelijkse afrekening en facturatie.
- 4.2 Betaling Intervention Request: Wanneer de Opdracht is uitgevoerd, sluit de Dienstverlener de Opdracht af op het Platform. Bij het afsluiten van de Opdracht stelt de Dienstverlener zijn factuur op ter attentie van de Eindklant door middel van het Platform, dat op dat moment automatisch wordt opgestart. De Dienstverlener moet aan de Eindklant de betalingsvoorwaarden en -modaliteiten aan de Eindklant uitleggen en de Eindklant begeleiden bij het uitvoeren van de betaling voordat hij de plaats van de Opdracht verlaat. Als de Eindklant niet in staat is of weigert rechtstreeks voor de Opdracht ter plaatste te betalen, is de Dienstverlener vereist contact op te nemen met Jaimy voor verdere behandeling en follow-up met de Eindklant. Jaimy zorgt vervolgens voor de overschrijving van zijn vergoeding aan de Dienstverlener na aftrek van de procentuele vergoeding die aan Jaimy toekomt. De overschrijving van de vergoeding van de Dienstverlener gebeurt één keer per maand voor de afgesloten Opdrachten die de maand voordien werden uitgevoerd. Jaimy factureert zijn procentuele vergoeding aan de Dienstverlener op de datum van betaling aan de Dienstverlener.

Jaimy hanteert de volgende procentuele vergoedingschaal op het door de Dienstverlener via het Platform gefactureerde totale bedrag:

- Op deel 0-500 EUR (excl. BTW) = 20%
- Op deel 501-4.000 EUR (excl. BTW) = 10%
- Vanaf 4.001 EUR (excl. BTW) = 5%

- 4.3 Geen terugbetaling: Aangekochte Leads worden niet terugbetaald.

5 NIET-BETALING DOOR DE EINDKLANT

- 5.1 In het geval dat de Eindklant in gebreke blijft te betalen op de vervaldatum van de factuur, wordt de volledige schuldvordering van rechtswege, zonder enige verdere formaliteit, en onherroepelijk overgedragen aan Jaimy. Vanaf dat moment is Jaimy exclusief bevoegd om in eigen naam alle invorderingsmaatregelen te treffen.
- 5.2 In het geval dat de Eindklant in gebreke blijft te betalen binnen de vijf (5) werkdagen volgend op de datum waarop de Opdracht wordt afgesloten maar de Dienstverlener al reeds betaald is voordat Jaimy op de hoogte is van de schendingen van een opdracht, zal de Dienstverlener de reeds betaalde opdrachten aan Jaimy terugbetalen.

6 DISCLAIMERS

- 6.1 Jaimy neemt in geen geval deel aan de contractuele relatie tussen de Dienstverlener en een Eindklant. Deze laatste is opgesteld volgens door Dienstverlener en Eindklant onderling overeengekomen modaliteiten. Jaimy faciliteert louter de totstandkoming van deze relatie, door een drager te leveren voor de realisatie van de opdracht. Dienstverlener en de Eindklant zijn als enigen verantwoordelijk voor de uitvoering van hun respectieve verplichtingen die voortvloeien uit of verband houden met hun contractuele relatie.

Jaimy garandeert geenszins dat er tussen de Dienstverlener en de Eindklant een overeenkomst zal worden gesloten.

BIJLAGE II: ALGEMENE VERKOOPSVOORWAARDEN VAN DE DIENSTVERLENER

1 CONTRACT

- 1.1 Deze voorwaarden vormen, samen met de offerte, het contractuele kader (hierna het "**Contract**") tussen de aan het hoofd van de prijsopgave vermelde dienstverlener (hierna de "**Dienstverlener**") en de klant die deze prijsopgave heeft aanvaard (hierna de "**Klant**" en samen met de Dienstverlener, de "**Partijen**"). Het contract regelt alle rechten en verplichtingen van de partijen met betrekking tot de in de offerte vermelde opdracht van de Dienstverlener. Voor alle duidelijkheid wordt vermeld dat Jaimy NV geen partij is bij het Contract (deze laatste treedt slechts op als tussenpersoon tussen de Dienstverlener en de gebruiker van zijn Platform, zijnde de Klant of de derde die de Dienstverlener opdracht heeft gegeven) en derhalve geen enkele verantwoordelijkheid aanvaardt voor de diensten, rechten en verplichtingen die het onderwerp zijn van het Contract.

2 OFFERTE

- 2.1 De in de offerte vermelde prijs heeft uitsluitend betrekking op het verrichten van de in de offerte omschreven diensten (met inbegrip van, in voorkomend geval, de levering van materiaal), met uitsluiting van alle andere werkzaamheden en diensten. De prijs is vast en definitief.
- 2.2 De offerte blijft 30 dagen geldig vanaf de datum van uitgifte. Na deze periode is de beroepsbeoefenaar niet langer verplicht zijn oorspronkelijke aanbod te volgen.

3 BETALING

- 3.1 De diensten worden onmiddellijk gefactureerd. De facturen zijn contant betaalbaar.
- 3.2 In geval van niet-betaling door de Klant zal de Dienstverlener, alvorens enig schadebeding of verwijlinterest aan te rekenen, eerst een kosteloze herinnering versturen aan de Klant waarin de Klant een termijn van veertien (14) kalenderdagen wordt geboden om tot betaling over te gaan. Deze termijn gaat in op de derde werkdag na verzending van de herinnering per brief en op de eerste kalenderdag na verzending van de herinnering langs elektronische weg. Na het verstrijken van deze termijn wordt een verwijlinterest van de referentie-interestvoet vermeerderd met acht (8) procentpunten toegepast, alsmede een schadevergoeding waarvan het bedrag gelijk is aan a) 20 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan 150 euro is; b) 30 euro vermeerderd met 10 % van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 en 500 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 en 500 euro is; c) 65 euro vermeerderd met 5 % van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500 euro met een maximum van 2000 euro als het verschuldigde saldo hoger dan 500 euro is. Bovendien maakt, onverminderd het voorgaande, elke vertraging in de betaling van een factuur of een maandelijkse termijn, wanneer een betalingsregeling is overeengekomen, alle verschuldigde bedragen, met inbegrip van die waarvoor betalingsfaciliteiten waren verleend, automatisch opeisbaar zonder ingebrekestelling. Indien bedragen onbetaald blijven, kunnen wij de inning ervan toevertrouwen aan een deurwaarder, een advocaat of een derde alvorens een gerechtelijke beslissing wordt genomen. Naast de verschuldigde bedragen zal de Klant dan de kosten van de handelingen en interventies van de deurwaarder, advocaat of derde met het oog op hun invordering en de voorschotten en/of incassokosten moeten betalen. De termijn voor het betwisten van facturen is 15 dagen nadat zij zijn uitgereikt. Na deze termijn erkent de Klant de aanvaarding van de factuur en zijn eventuele betwistingen niet meer aanvaardbaar.

4 VERPLICHTINGEN VAN DE KLANT

- 4.1 De Klant neemt alle nodige maatregelen en handelingen om de Beroepsbeoefenaar in staat te stellen de gevraagde diensten in de beste omstandigheden te verrichten. Hij zorgt ervoor dat hij ter plaatse is en verleent de beroepsbeoefenaar toegang tot het pand waarvoor zijn diensten nodig zijn.

5 GARANTIES VAN DE OPDRACHTGEVER

- 5.1 Wanneer de aansprakelijkheid van de Dienstverlener wordt ingeroepen, kiest de Dienstverlener - na analyse van de situatie - voor reparatie, vervanging, prijsvermindering of terugbetaling aan de klant. Voor de rest gelden de volgende speciale regels:

- Wat de verkochte apparaten/bestelde onderdelen betreft, is de Dienstverlener niet verantwoordelijk voor kleine afwijkingen/toebehoren (maat, kleur, enz.) tussen de op de bestelbon vermelde producten en de daadwerkelijk geleverde producten, tenzij deze elementen specifiek als essentieel op de bestelbon zijn aangeduid.
- Overeenkomstig de artikelen 1649bis tot 1649octies van het Burgerlijk Wetboek, en onverminderd artikel 7, verleent de beroepsbeoefenaar de Klant een garantie voor conformiteitsgebreken met betrekking tot de verkochte producten voor een periode van twee (2) jaar vanaf de datum van levering. De klant is verplicht de Dienstverlener binnen een redelijke termijn en uiterlijk binnen 2 maanden vanaf de dag waarop hij het gebrek heeft geconstateerd, in kennis te stellen van het bestaan van het gebrek aan overeenstemming. Indien de Dienstverlener ervoor kiest het betrokken product overeenkomstig artikel 6 te herstellen of te vervangen, gebeurt dit kosteloos en binnen een redelijke termijn, met dien verstande dat in voorkomend geval rekening wordt gehouden met de verergering van de schade als gevolg van het gebruik van de goederen door de klant na het tijdstip waarop hij het gebrek aan overeenstemming heeft opgemerkt of had moeten opmerken. De bepalingen van dit artikel of enige andere contractuele bepaling doen geen afbreuk aan de rechten die de Klant heeft op grond van de wetgeving betreffende de verkoop van consumptiegoederen zoals bepaald in de artikelen 1649bis tot en met 1649octies van het Burgerlijk Wetboek. Zij doen ook geen afbreuk aan de wettelijke garantie voor verborgen gebreken waarin de artikelen 1641 tot en met 1649 van het Burgerlijk Wetboek voorzien.

6 VERLIES VAN GARANTIERECHTEN.

6.1 De Klant verliest zijn recht op garanties in de volgende gevallen:

- De aanbevelingen van de vakman voor het gebruik van de gerepareerde of geïnstalleerde apparatuur zijn niet in acht genomen. Dit betreft de voorwaarden voor opslag, montage, gebruik (voor bepaalde producten: gebruiksduur), onderhoud, enz.
- Het gebrek vloeit voort uit een wijziging van het product die niet vooraf door de beroepsbeoefenaar of de leverancier van het materiaal is goedgekeurd of uit door de klant zelf geleverde materialen.
- De schade is te wijten aan normale slijtage, gebrekkig gebruik door de Klant of elk geval van overmacht of indirecte schade.

7 KLACHTEN

7.1 Elke klacht moet binnen 15 dagen na de opdracht worden meegedeeld - behoudens andersluidende dwingende wettelijke bepalingen of clausules. De klant moet de ontvankelijkheid en de grondslag van zijn garantieclaims schriftelijk vaststellen. Hetzelfde geldt voor het bewijs van een eventuele opschorting van de termijnen waaraan deze rechten zijn onderworpen. Een garantieclaim heeft niet tot gevolg dat de oorspronkelijke garantieperiode wordt verlengd.

8 GESCHILLEN

8.1 De rechten en verplichtingen die voortvloeien uit het Contract zijn uitsluitend onderworpen aan het Belgische recht. Elke vordering met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van de overeenkomst is onderworpen aan de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement van de maatschappelijke zetel van de beroepsbeoefenaar, onverminderd het recht van de klant, indien hij een consument is, om de beroepsbeoefenaar te dagvaarden voor de rechtbanken van het arrondissement van zijn woonplaats.

9 BTW-TARIEF

9.1 Bij gebrek aan schriftelijke betwisting binnen een maand na ontvangst van de factuur, wordt de opdrachtgever geacht te erkennen dat (1) het werk wordt uitgevoerd aan een woongebouw waarvan de eerste ingebruikneming plaatsvond tijdens een kalenderjaar dat minstens tien jaar voor de datum van de eerste factuur met betrekking tot dit werk ligt, (2) dat de woning na de uitvoering van dit werk uitsluitend of hoofdzakelijk als privéwoning wordt gebruikt, en (3) dat dit werk wordt geleverd en gefactureerd aan een eindverbruiker. Indien ten minste één van deze voorwaarden niet is vervuld, is het normale BTW-tarief van 21 p.c. van toepassing en is de klant aansprakelijk voor de betaling van de belasting, rente en boetes die uit hoofde van deze voorwaarden verschuldigd zijn.

BIJLAGE III: VEILIGHEID EN GEZONDHEID – ETHIEK EN DUURZAME ONTWIKKELING

a) VEILIGHEID & GEZONDHEID

1 ALGEMEEN

- 1.1 De veiligheid en gezondheid op de plaats(en) van uitvoering van de Opdrachten vormen een onlosmakelijk bestanddeel en wezenlijk onderdeel van de goede uitvoering van de Overeenkomst.
- 1.2 De Dienstverlener dient zich te houden aan alle bestaande en in de loop van de Overeenkomst in voege tredende bepalingen inzake veiligheid, gezondheid en aanverwante reglementeringen die hun invloed hebben op de Overeenkomst en aan de instructies van de daartoe bevoegde inspecteurs van officiële inspectiediensten.
- 1.3 Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de Overeenkomst verbinden de Dienstverlener en zijn personeel en desgevallend zijn onderaannemers zich tot naleving van de meest strikte veiligheids- en gezondheidsnormen die van toepassing zijn, zoals hierna opgesomd, zonder limitatief te zijn:
 - de Wet van 4 augustus 1996 'betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk' en de uitvoeringsbesluiten hiervan;
 - de Codex (Code over het Welzijn op het werk);
 - het ARAB (Algemeen Reglement voor Arbeidsbescherming);
 - het AREI (Algemeen Reglement voor de Elektrische Installaties);
 - het KB van 25 januari 2001 betreffende 'de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen', gewijzigd bij KB van 19 januari 2005;
 - het KB van 22 juni 1999 tot vaststelling van de veiligheidswaarborgen welke apparaten en beveiligingssystemen, bedoeld voor gebruik op plaatsen waar ontploffingsgevaar kan heersen, moeten bieden (ATEX);
 - het KB van 26 maart 2003 betreffende het welzijn van de werknemers die door explosieve atmosferen gevaar kunnen lopen (ATEX);
 - de Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers en het KB van 9 juni 1999 over hetzelfde onderwerp.

2 ONZE LEVENSDREDDENDE REGELS

- 2.1 De specifieke bepalingen: "Onze Levensreddende Regels" maken integraal deel uit van de bepalingen inzake veiligheid en gezondheid. Deze elementaire regels met als doelstelling "nul dodelijke ongevallen" zijn opgenomen hieronder. Het gaat meer bepaald om volgende regels:
 - Ik loop niet onder een last, ik blijf niet staan onder een last.
 - Ik blijf uit het traject van bewegende voertuigen of machines.
 - Ik draag altijd mijn veiligheidsharnas wanneer ik hoogtewerken uitvoer.
 - Ik daal enkel af in een sleuf wanneer er een aangepaste beschoeiing is aangebracht.
 - Alvorens een besloten ruimte te betreden, ga ik na of de atmosfeer tijdens de volledige opdracht gecontroleerd en bewaakt wordt.
 - Voor het uitvoeren van werken met een hittepunt controleer ik of er geen brand- of ontploffingsgevaar is.
 - Voor het uitvoeren van werken controleer ik altijd op de afwezigheid van energie (mechanisch, chemisch, elektrisch, vloeistoffen onder druk, enz.).
 - Ik gebruik geen telefoon of andere telecomcommunicatiemiddelen aan het stuur.
 - Ik rij nooit onder de invloed van alcohol of drugs.
- 2.2 Deze 9 Levensreddende Regels hebben betrekking op de 9 situaties die Jaimy geïdentificeerd heeft als situaties met levensbedreigende risico's voor natuurlijke personen die in welke hoedanigheid ook op de werf tussenbeide komen.

3 VERPLICHTINGEN TIJDENS DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 3.1 Ongevallen en significante incidenten: Bij een ongeval, een significant incident of een gevaarlijke situatie

die de gezondheid en/of veiligheid van personen in het gedrang zou kunnen brengen, brengt de Dienstverlener hiervan onverwijld Jaimy op de hoogte. Bij een ernstig arbeidsongeval wordt binnen de twee werkdagen een gezamenlijk ongevalonderzoek georganiseerd door de preventieadviseurs van alle betrokken werkgevers. De preventieadviseur van de Dienstverlener neemt de coördinatie op zich en staat in voor de opmaak van het omstandig verslag. De betrokken preventiediensten zullen er in gemeenschappelijk overleg zorg voor dragen dat, binnen de 10 kalenderdagen volgend op het ongeval, een omstandig verslag aan alle betrokken werkgevers, aan alle betrokken personen en aan de bevoegde ambtenaren wordt bezorgd. De kosten hiervan vallen ten laste van de werkgever die het slachtoffer tewerkstelt.

- 3.2 Gebruik gevaarlijke stoffen/producten: Indien de Opdracht kan leiden tot de aanwending van en/of het contact met gevaarlijke producten, (chemische, kankerverwekkende, mutagene en biologische agentia), dient de Dienstverlener de bepalingen van hoofdstuk 1 tot 4 van de Code voor Welzijn op het Werk, Titel V, 'Chemische, Kankerverwekkende, Mutagene en Biologische Agentia' strikt na te leven, alsook het Koninklijk Besluit van 20 mei 2011 betreffende de bescherming van de gezondheid en de veiligheid van de werknemers tegen de risico's van chemische agentia op het werk. De Dienstverlener kan zijn toevlucht nemen tot vervangmiddelen, dit wil zeggen dat hij vermijdt om een gevaarlijk chemisch middel te gebruiken en dit vervangt door een chemisch middel of proces dat, in de omstandigheden waarin het wordt gebruikt, niet of minder gevaarlijk is voor de veiligheid en de gezondheid van zowel zijn werknemers als de Eindklant. Het gebruik van producten of materialen die geklasseerd zijn als kankerverwekkend, mutageen of reprotoxisch in categorie 1 of categorie 2 op basis van de Europese Richtlijn 99/45/EG en zijn amendementen, of geklasseerd in categorie 1a of 1b op basis van de Europese CLP-verordening 1272/2008/EG (klassering, etikettering, verpakking van stoffen en mengsels) ter amendering en intrekking van de richtlijnen 67/548/EG en 99/45/EG en ter amendering van de Europese REACH-verordening 1907/2006/EG is niet toegestaan.
- 3.3 Materiaal en machines: Al het materiaal dat de Dienstverlener aanwendt om Opdrachten uit te voeren moet in overeenstemming zijn met alle toepasselijke wettelijke bepalingen. Alle machines dienen in overeenstemming te zijn met de geldende regelgeving, steeds in goede staat van werking te zijn en onderhouden te worden opdat zij geen gevaar zouden kunnen opleveren voor de gebruiker ervan of de andere medewerkers op de werf. Bij elke machine die gekeurd moet worden door een erkend organisme, dient het laatste keuringsverslag, alsook het verslag van indienststelling, ondertekend door de preventieadviseur van de Dienstverlener, ter inzage te liggen voor de bevoegde inspectiediensten, Jaimy, en desgevallend de hoofdaannemer, en de Eindklant. De Dienstverlener ziet erop toe dat de verplichte periodieke keuringen uitgevoerd worden. Alle machines van de Dienstverlener dienen voorzien te zijn van instructiekaarten. Deze dienen op een goed zichtbare plaats aan de machine bevestigd te zijn en bevatten voldoende en duidelijke instructies om de machine op een veilige manier te bedienen. De Dienstverlener ziet er zelf op toe dat de machines steeds worden gebruikt door bekwaam en hiertoe opgeleid personeel.

b) ETHIEK & DUURZAME ONTWIKKELING

- 3.4 De Dienstverlener bevestigt kennis te hebben genomen en akkoord te gaan met de verbintenissen van de Belfius Groep, waarvan Jaimy deel uitmaakt, op het vlak van ethiek, veiligheid-gezondheid en maatschappelijk verantwoord en milieuvriendelijk ondernemen.
- 3.5 In dit opzicht verklaart en garandeert de Dienstverlener aan Jaimy dat hij/zij de internationale rechtsnormen en de nationale rechten van toepassing op de Overeenkomst (inclusief de mogelijke ontwikkelingen ervan tijdens de duur van de Overeenkomst) in acht neemt (en heeft genomen tijdens de 6 jaar die voorafgaan aan de ondertekening van de Overeenkomst), wat betreft:
 - de fundamentele mensenrechten en vrijheden, in het bijzonder het verbod op (a) kinderarbeid of elke andere vorm van dwangarbeid of verplichte arbeid; (b) elke vorm van discriminatie binnen zijn onderneming of ten opzichte van zijn leveranciers of onderaannemers;
 - embargo's, wapenhandel, drugshandel en terrorisme;
 - handelsverkeer, in- en uitvoervergunningen en douane ;
 - de veiligheid en gezondheid van personeel en derden;
 - arbeid, immigratie, het verbod op illegale arbeid;
 - de bescherming van het milieu;
 - economische delicten, met name corruptie, fraude, ongeoorloofde beïnvloeding (of gelijkaardig delict volgens het nationaal recht dat van toepassing is op deze Overeenkomst), oplichting, diefstal, misbruik van vennootschapsgoederen, namaak, valsheid in geschriften en gebruik van valse geschriften, en daarmee verband houdende delicten;

- de strijd tegen het witwassen van geld;
 - het mededingingsrecht.
- 3.6 Bij het verrichten of laten verrichten van Opdrachten moet de Dienstverlener de overeengekomen maatregelen met betrekking tot veiligheid en gezondheid, zoals uiteengezet in deze Bijlage, in acht nemen of laten in acht nemen door zijn eigen leveranciers en onderaannemers, alsook door derden die tussenkomen in de genoemde Opdrachten.
- 3.7 Als het gaat om zijn eigen activiteiten, verbindt de Dienstverlener zich ertoe om actief samen te werken en zo te handelen dat Jaimy kan voldoen aan de wettelijke verplichtingen die haar zijn opgelegd op het vlak van waakzaamheid.
- 3.8 Jaimy heeft het recht om op eender welk ogenblik de Dienstverlener het bewijs te vragen dat hij/zij zich heeft gehouden aan de voorschriften van deze clause en om op eender welke ogenblik mits voorafgaande kennisgeving en op eigen kosten over te gaan of te laten overgaan tot audits. Bij de audit verbindt de Dienstverlener zich ertoe het personeel van Jaimy toegang te verlenen tot zijn gebouwen en vestigingen, en om alle informatie en/of documentatie te verlenen die Jaimy kan vragen om deze audit te voltooien.
- 3.9 Elke schending van de bepalingen van deze verplichtingen door de Dienstverlener vormt een contractbreuk die Jaimy het recht geeft om over te gaan tot de schorsing en/of opzegging van de Overeenkomst binnen de termijnen en voorwaarden van de Overeenkomst.

APPENDIX A: ADDENDUM GEGEVENSUITWISSELING

In dit addendum voor het delen van gegevens (het "**Addendum Gegevensuitwisseling**") wordt Jaimy NV "**Jaimy**" genoemd en wordt Contractant "**Dienstverlener**" genoemd. Jaimy en Dienstverlener worden individueel aangeduid als "**Partij**" en collectief aangeduid als "**Partijen**".

OVERWEGENDE:

1. Deze Addendum Gegevensuitwisseling maakt deel uit van de Algemene Voorwaarden Dienstverleners (de "**Overeenkomst**"). Bij het uitvoeren van deze diensten in verband met de Overeenkomst, zullen Partijen in verband met haar bedrijfsactiviteiten beperkte persoonsgegevens verwerken en delen;
2. Bij de verwerking van deze persoonsgegevens treden Jaimy en Dienstverlener beide op als afzonderlijke Verwerkingsverantwoordelijken voor de verwerking in de zin van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming;
3. Jaimy en Dienstverlener willen in dit Addendum Gegevensuitwisseling het kader vastleggen voor de verwerking van deze persoonsgegevens onder of in verband met de Overeenkomst;
4. De Partijen wensen persoonsgegevens met elkaar te delen door deze in te zien, door te sturen of op een andere manier over te dragen in overeenstemming met de Overeenkomst.

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

1 INTERPRETATIE

In dit Addendum voor Gegevensuitwisseling:

Overeenkomst heeft de betekenis die aan die term wordt gegeven in overweging 1 van dit Addendum Gegevensuitwisseling;

Gegevensbeschermingswetgeving betekent alle wetten, verordeningen, voorschriften, regelgevend beleid, verordeningen of ondergeschikte wetgeving met betrekking tot de verwerking, privacy en het gebruik van Persoonsgegevens, zoals van toepassing op Jaimy, Dienstverlener en/of de Diensten, met inbegrip van:

- (a) De Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens;
- (b) de verordening van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (GDPR), en alle overeenkomstige of gelijkwaardige nationale wetten of regelingen; en
- (c) De Electronic Communications Act van 13 juni 2005 en enige andere nationale wet- of regelgeving ter implementatie van EU Richtlijn 2002/58/EG (ePrivacy Richtlijn) in elk geval, zoals van kracht en van toepassing, en zoals van tijd tot tijd gewijzigd, aangevuld of vervangen kan worden;

Addendum Gegevensuitwisseling: deze bijlage inzake gegevensverwerking, met inbegrip van alle schema's bij deze bijlage inzake gegevensverwerking;

Gegevensbeveiligingsincident heeft de betekenis die aan die term wordt gegeven in sectie 4 van deze Overeenkomst inzake gegevensuitwisseling;

Betrokkene betekent de persoon die geïdentificeerd of identificeerbaar is via de Persoonsgegevens;

Persoonsgegevens zijn de persoonsgegevens waarvan de verwerking plaatsvindt in het kader van de Overeenkomst en de Overeenkomst gegevensuitwisseling. Persoonsgegevens hebben de betekenis die aan deze termen wordt gegeven onder de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming. Een beschrijving

van Persoonsgegevens is opgenomen in Bijlage 2;

Diensten betekent de diensten die Dienstverlener zal leveren aan Jaimy onder of in verband met de Overeenkomst;

In geval van strijdigheid of inconsistentie tussen een voorwaarde in het hoofdgedeelte van dit Addendum Gegevensuitwisseling in een van de bijlagen bij dit Addendum gegevensuitwisseling en een voorwaarde in de Overeenkomst en de bijlagen daarbij, heeft de voorwaarde die valt binnen de categorie die het eerst in de bovenstaande lijst is opgenomen voorrang.

2 VERBINTENISSEN VAN DE PARTIJEN

Bij het verwerken van Persoonsgegevens zullen beide Partijen te allen tijde voldoen aan hun verplichtingen onder alle toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming en aan de hoogste industriestandaarden met betrekking tot informatietechnologie, informatiebeveiliging, cyberveiligheid en controles, beleid en procedures voor gegevensbescherming.

Elke Partij is individueel verantwoordelijk, als een onafhankelijke Gegevensverwerker, voor haar eigen verwerking van persoonsgegevens ingevolge en/of in verband met deze Overeenkomst. Dit betekent dat elke partij het doel van en de middelen voor haar eigen verwerking van persoonsgegevens bepaalt.

Indien, onverminderd het bovenstaande, de partijen moeten worden beschouwd als gezamenlijke verantwoordelijken voor de verwerking in de zin van artikel 26 van de GDPR, sluiten de partijen een bijzondere overeenkomst in de zin van dat artikel.

Elke partij moet streven naar volledige naleving van de Verordeningen Gegevensbescherming en moet haar werknemers redelijke middelen ter beschikking stellen om de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de Verordeningen mogelijk te maken.

Dienstverlener garandeert dat het de noodzakelijke wettelijke basis heeft om die persoonsgegevens te delen met Jaimy voor het Doel zoals beschreven in Bijlage 2.

De Partijen verbinden zich ertoe elkaar op verzoek te informeren over de rechtvaardiging van deze gegevensoverdracht. Voor elk verder geval van verwerking van die persoonsgegevens voor een ander doel dan het doel, is de ontvangende partij verantwoordelijk voor de naleving van de verplichtingen van die partij op grond van de wettelijke vereisten.

3 VERTROUWELIJKHEID EN VEILIGHEID

Beide Partijen verbinden zich ertoe alle Persoonsgegevens strikt vertrouwelijk te behandelen. Tenzij een Partij schriftelijk anderszins vereist, zal elke Partij geen Persoonsgegevens bekendmaken aan derden, anders dan:

- haar werknemers aan wie een dergelijke openbaarmaking strikt noodzakelijk is voor het verlenen van de Services; of;
- voor zover vereist door een bepaling van de toepasselijke wetgeving, een bevoegde rechtbank, overheidsinstantie of andere regelgevende instantie;
- op voorwaarde dat elke openbaarmaking geschiedt met inachtneming van strikte verplichtingen inzake vertrouwelijkheid en gegevensbescherming die niet minder zwaar zijn dan de verplichtingen die op grond van dit addendum inzake gegevensuitwisseling en de Overeenkomst aan de Dienstverlener worden opgelegd, en in overeenstemming met eventuele procedures die van tijd tot tijd door Jaimy worden gespecificeerd;
- de personen aan wie Persoonsgegevens kunnen worden verstrekt, zullen de juiste training hebben ontvangen met betrekking tot de verplichtingen inzake bescherming van Persoonsgegevens waaraan Dienstverlener moet voldoen volgens de toepasselijke Wetgeving inzake Gegevensbescherming en volgens dit Addendum Gegevensuitwisseling.

Elke Partij zal:

- de andere Partij schriftelijk op de hoogte stellen van elke openbaarmaking van Persoonsgegevens

die Dienstverlener verplicht is te doen, onmiddellijk nadat hij zich bewust wordt van die verplichting (tenzij een dergelijke kennisgeving verboden is door toepasselijke wetgeving); en

- samen te werken met de andere Partij met betrekking tot het tijdstip en de inhoud van een dergelijke openbaarmaking en eventuele actie die de Jaimy wenst te ondernemen om de geldigheid van de eis aan te vechten.

Elke Partij neemt naar beste vermogen passende technische en organisatorische maatregelen om de beveiliging, vertrouwelijkheid en integriteit van Persoonsgegevens te beschermen. In het bijzonder neemt elke Partij passende maatregelen ter voorkoming van onbedoelde of onwettige vernietiging, verlies, wijziging of ongeoorloofde bekendmaking van of toegang tot Persoonsgegevens.

Rekening houdend met de beschikbare technologie, de kosten van de implementatie ervan en de aard, omvang, context en doeleinden van de verwerking van Persoonsgegevens, zal Dienstverlener garanderen dat de maatregelen een beveiligingsniveau bieden dat passend is voor de risico's.

Zonder de algemeenheid van het voorgaande te beperken, zal Dienstverlener naar beste vermogen de beveiligingsmaatregelen implementeren zoals uiteengezet in Bijlage 1 en deze maatregelen gedurende de gehele looptijd van dit Addendum Gegevensuitwisseling in stand houden.

4 GEGEVENSBEVEILIGINGSINCIDENT MELDEN

Beide partijen stellen elkaar onverwijld, maar in elk geval binnen vierentwintig (24) uur nadat zij zich bewust zijn geworden van een feitelijke of dreigende schending, schriftelijk daarvan in kennis:

- inbreuk op de beveiliging die leidt (of kan leiden) tot de onopzettelijke of onwettige vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde bekendmaking van of toegang tot Persoonsgegevens (of media of dragers die deze Persoonsgegevens bevatten) die door een van de Partijen worden verwerkt;
- onbevoegde verwerking van Persoonsgegevens door een van de Partijen;
- schending door de Dienstverlener van de verplichtingen van dit Data Sharing Addendum of onder de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming; of
- handavingsprocedure, actie, rechtszaak tegen Dienstverlener met betrekking tot Persoonsgegevens.

De schriftelijke kennisgeving moet ten minste de volgende informatie bevatten:

- een redelijk gedetailleerde beschrijving van de aard van het incident met betrekking tot gegevensbeveiliging, met inbegrip van (maar niet beperkt tot):
- de categorieën en het aantal (met inbegrip van het minimum- en maximaal aantal) betrokkenen; en
- de categorieën en het aantal (met inbegrip van het minimum- en maximaal aantal) betrokken gegevensrecords;
- de naam en contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming of een andere vertegenwoordiger van Dienstverlener die aanvullende informatie over het Gegevensbeveiligingsincident aan Jaimy kan verstrekken;
- wanneer het Gegevensbeveiligingsincident plaatsvond (datum of tijdsperiode);
- het type Persoonsgegevens waarop het Incident met de Gegevensbeveiliging betrekking heeft, zoals (niet uitputtend): naam- en adresgegevens; telefoonnummers; e-mailadressen; inloggegevens; financiële gegevens; door de overheid uitgegeven unieke identificatoren (waaronder (zonder beperking) belasting- en socialezekerheidsnummers); kopieën van identiteitsdocumenten (zoals paspoorten); geslacht, geboortedatum en/of leeftijd; bijzondere categorieën van persoonsgegevens. (inclusief (zonder beperking) ras, etniciteit, crimineel verleden, politieke overtuigingen, lidmaatschap van een vakbond, religie, seksleven of medische gegevens); en overige gegevens;
- of de betrokken Persoonsgegevens zijn versleuteld, gehasht of anderszins onbegrijpelijk, ontoegankelijk of onbegrijpelijk zijn gemaakt voor onbevoegden en hoe dit heeft plaatsgevonden;
- de (vermoedelijke) oorzaak van het Gegevensbeveiligingsincident;
- relatie met eerdere incidenten op het gebied van gegevensbeveiliging;
- de waarschijnlijke gevolgen van het Gegevensbeveiligingsincident;
- de door de partij genomen en voorgestelde maatregelen; en

- alle aanvullende informatie waarom een van de partijen kan verzoeken.

Onmiddellijk na de melding van een Gegevensbeveiligingsincident zullen de Partijen met elkaar afstemmen om het Gegevensbeveiligingsincident te onderzoeken. Dienstverlener zal volledig samenwerken met Jaimy, op kosten en uitgaven van Dienstverlener, bij de afhandeling van het Gegevensbeveiligingsincident, inclusief, zonder beperking, door:

- meewerken aan een onderzoek (met inbegrip van een onderzoek dat wordt uitgevoerd door of namens een bevoegde overheidsinstantie);
- Jaimy fysieke toegang verlenen tot de betrokken faciliteiten en activiteiten
- het faciliteren van gesprekken met werknemers van Dienstverlener of en andere personen die betrokken zijn bij de zaak; en
- het beschikbaar stellen van alle Relevante Records, logboeken, bestanden, gegevensrapportage en andere materialen die nuttig kunnen zijn voor het onderzoek naar het Gegevensbeveiligingsincident of om Jaimy in staat te stellen het Gegevensbeveiligingsincident te melden aan een bevoegde overheidsinstantie of aan de getroffen Betrokkenen.

Elke Partij documenteert naar behoren elk Incident met betrekking tot gegevensbeveiliging. Dergelijke documentatie moet ten minste de hierboven vermelde informatie bevatten, evenals de resultaten van het onderzoek waarnaar wordt verwezen in sectie 5.

Elke Partij zal geen mededelingen, kennisgevingen, persberichten of rapporten met betrekking tot een Gegevensbeveiligingsincident vrijgeven of publiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Partij van de andere Partij, tenzij de Partij hiertoe verplicht is krachtens toepasselijke wetgeving.

Elke Partij zal, op eigen kosten, de maatregelen nemen die redelijkerwijs nodig zijn om:

- elk Incident met betrekking tot Gegevensbeveiliging verhelpen;
- te voorkomen dat het Gegevensbeveiligingsincident of andere Gegevensbeveiligingsincidenten zich opnieuw voordoen;
- de impact van het Gegevensbeveiligingsincident op de privacy van de getroffen betrokkenen te beperken; en
- eventuele negatieve gevolgen van het incident voor de gegevensbeveiliging te beperken.

5 INTERNATIONALE DOORGIFTE VAN PERSOONSGEGEVENS

Persoonsgegevens die in het kader van dit Addendum Gegevensuitwisseling worden verwerkt, kunnen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij internationaal worden doorgegeven, mits deze Partij ervoor zorgt dat voor een dergelijke doorgifte passende waarborgen gelden, zoals de modelcontractbepalingen, of een passend beschermingsniveau wordt gewaarborgd.

6 HULP BIJ HET AFHANDELEN VAN VERZOEKEN VAN BETROKKENEN

Dienstverlener zal, op kosten van Dienstverlener, volledig samenwerken met Jaimy bij de behandeling van verzoeken van Betrokkenen die hun rechten uitoefenen, met inbegrip van (zonder beperking) hun recht om te worden geïnformeerd over de verwerking van hun Persoonsgegevens, onder de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

Elke partij stelt de andere partij in kennis van verzoeken van betrokkenen tot rectificatie of wissing van persoonsgegevens of tot beperking of bezwaar van de verwerking van persoonsgegevens die relevant zijn voor de andere partij. Voor zover een dergelijk verzoek gevolgen heeft voor de verwerking van persoonsgegevens door de andere partij, wiligt elke partij al deze verzoeken in overeenkomstig de wettelijke vereisten. In het bijzonder stelt de ontvangende partij de andere partij ervan in kennis of het verzoek actie van haar kant vereist.

7 LOOPTIJD EN BEËINDIGING

De bepalingen van dit Addendum Gegevensuitwisseling treden in werking op de datum van de Overeenkomst en blijven van kracht voor dezelfde duur als de Overeenkomst, tenzij de bepalingen van dit Addendum

Gegevensuitwisseling eerder worden beëindigd.

Beide Partijen hebben het recht om, zonder afbreuk te doen aan hun andere rechten of rechtsmiddelen, de bepalingen van dit Addendum Gegevensuitwisseling onmiddellijk te beëindigen (zonder dat gerechtelijke stappen nodig zijn) door schriftelijke kennisgeving aan een van beide Partijen indien deze laatste wezenlijk inbreuk maakt op een of meer bepalingen van dit Addendum Gegevensuitwisseling en deze inbreuk niet kan worden verholpen of, indien de inbreuk kan worden verholpen, een van beide Partijen heeft nagelaten de inbreuk te verhelpen binnen dertig (30) dagen na ontvangst van een schriftelijke ingebrekestelling van de andere Partij waarin haar wordt verzocht dit te doen.

Niettegenstaande het voorgaande zal sectie 3 (*Vertrouwelijkheid en Veiligheid*) ook na beëindiging van deze Overeenkomst van kracht blijven.

8 TOEPASSELIJK RECHT EN JURISDICTIE

De bepalingen van deze Addendum Gegevensuitwisseling zijn onderworpen aan de Belgische wetgeving.

De rechtbanken van Brussel zijn exclusief bevoegd voor elk geschil tussen de Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met de bepalingen van dit Addendum Gegevensuitwisseling.

SCHEMA 1: VEILIGHEIDSMATREGELEN

Beide Partijen zullen naar beste vermogen (= beste inspanningsverplichting) de hieronder beschreven beveiligingsmaatregelen implementeren en deze maatregelen gedurende de gehele looptijd van dit Addendum Gegevensuitwisseling van kracht laten zijn.

Toegangscontrole tot systemen (virtueel):

- a) elke Partij beveiligingen instelt en handhaaft tegen een incident dat leidt tot de onopzettelijke of onwettige vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde bekendmaking van of de ongeoorloofde toegang tot Persoonsgegevens op haar systemen die worden gebruikt om Persoonsgegevens te verwerken;
- b) toegang wordt verleend aan personeel via gedocumenteerde procedures voor het aanvragen van toegang. De managers van de werknemers of andere verantwoordelijke personen moeten de toegang autoriseren of valideren voordat deze wordt verleend;
- c) toegangscontroles zijn ingeschakeld op het niveau van het besturingssysteem, de database of de applicatie;
- d) de administratieve toegang wordt beperkt om wijzigingen in systemen of applicaties te voorkomen; en
- e) Gebruikers krijgen één account toegewezen en het is verboden om accounts te delen.

Toegangscontrole tot apparaten en laptops:

Elke Partij zal beveiligingsmaatregelen implementeren en handhaven voor respectieve mobiele apparaten en laptops die worden gebruikt om Persoonsgegevens te verwerken.

Toegangscontrole tot Persoonlijke Gegevens:

- a) Toegang wordt alleen verleend na verwerking van een goedgekeurd "toegangscontroleformulier", d.w.z. LAN Logon ID, application access ID, of een andere soortgelijke identificatie;
- b) Unieke gebruikers-ID's en wachtwoorden worden verstrekt aan de gebruikers; en
- c) Gebruikers worden na authenticatie geautoriseerd voor toegangsniveaus op basis van hun functie.

Controle op overdracht en openbaarmaking:

- a) Elke Partij implementeert en handhaaft maatregelen om te voorkomen dat Persoonsgegevens tijdens elektronische transmissie of transport zonder toestemming kunnen worden gelezen, gekopieerd, gewijzigd of verwijderd, en om te kunnen controleren en vaststellen aan welke instanties de doorgifte van Persoonsgegevens door middel van datatransmissievoorzieningen is gepland; en
- b) Elke Partij handhaaft technologie en processen die zijn ontworpen om toegang voor onwettige verwerking tot een minimum te beperken, met inbegrip van technologie voor de versleuteling van Persoonsgegevens.

Ingangsregeling:

- a) Elke Partij houdt systeem- en databank-logboeken bij voor toegang tot alle Persoonsgegevens onder haar beheer;
- b) Alle systemen moeten zo worden geconfigureerd dat event logging mogelijk is om een aantasting van het systeem, onbevoegde toegang of een andere schending van de beveiliging te identificeren. Logboeken moeten worden beschermd tegen ongeoorloofde toegang of wijziging; en
- c) Elke partij handhaaft invoercontroles op haar systemen.

Functiecontrole:

- a) Elke Partij zal procedures implementeren om de betrouwbaarheid te garanderen van haar werknemers en elke andere persoon die onder haar toezicht handelt en die in contact kan komen met, of anderszins toegang heeft tot en deze Persoonsgegevens verwerkt, zoals het eisen van een bewijs van goed gedrag of een soortgelijk certificaat voorafgaand aan de indiensttreding;
- b) Elke Partij zal procedures implementeren om ervoor te zorgen dat haar personeel zich bewust is van haar verantwoordelijkheden onder dit Addendum Gegevensuitwisseling. Dienstverlener zal alle personen die hij machtigt om toegang te hebben tot Persoonsgegevens instrueren en trainen over de toepasselijke Wetgeving inzake Gegevensbescherming en over alle relevante beveiligingsnormen en zal hen schriftelijk verplichten zich te houden aan de toepasselijke Wetgeving inzake Gegevensbescherming en andere relevante beveiligingsnormen;

- c) Elke Partij zal prompt handelen om de toegang tot Persoonsgegevens in te trekken als gevolg van beëindiging, een verandering in de functie, of bij inactiviteit of langdurige afwezigheid van de gebruiker; en
- d) Elke partij heeft een beleid voor gegevensbescherming en een beleid voor het bewaren van documenten, waaraan haar personeel moet voldoen.

Gegevensbeveiligingsincidentbeheer:

- a) Dienstverlener zal een incidentenbeheer procedure implementeren en onderhouden die Dienstverlener in staat stelt om Jaimy binnen de vereiste termijn te informeren over elke Gegevensbeveiligingsincident;
- b) kan een inbreuk op de beveiliging (mogelijk) gevolgen hebben voor Persoonsgegevens, dan moet Dienstverlener Jaimy hiervan op de hoogte stellen in overeenstemming met artikel 5 van het Addendum Gegevensuitwisseling; en
- c) De procedure voor incidentenbeheer omvat een periodieke evaluatie van terugkerende problemen die kunnen duiden op een inbreuk op de beveiliging.

Beschikbaarheidscontrole:

Dienstverlener zal Persoonlijke Gegevens beschermen tegen onopzettelijke vernietiging of verlies door ervoor te zorgen:

- a) werkstations worden beschermd door commerciële antivirus- en malwarepreventiesoftware die regelmatig wordt bijgewerkt; en
- b) na detectie van een virus of malware zal Dienstverlener onmiddellijk stappen ondernemen om de verspreiding en schade van het virus of de malware te stoppen en het virus of de malware uit te roeien.

Bedrijfscontinuïteitsbeheer:

- a) Dienstverlener zal een bedrijfscontinuïteitsplan implementeren en onderhouden dat Dienstverlener onder andere in staat zal stellen om de beschikbaarheid van en toegang tot Persoonsgegevens tijdig te herstellen in het geval van een fysieke of technische onbeschikbaarheid; en
- b) Dienstverlener zal dit plan regelmatig evalueren.

SCHEMA 2: VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

De doeleinden van de gegevensverwerking zijn:

Het doel van de gegevensverwerking is de initiële communicatie van de diensten van Jaimy die beschikbaar zijn op het online platform www.jaimy.be. De dienst kan bijvoorbeeld het onderhoud van een verwarmingsketel in particuliere of openbare woningen omvatten.

CATEGORIEËN VAN PERSOONSGEGEVENS

De Persoonsgegevens die door de Verwerker worden verwerkt zijn:

- Naam, Voornaam
- Straat, Straatnummer, Postcode, Stad
- Telefoonnummer
- E-mail
- Voorkeurstaal
- Naam, Voornaam;
- Woon- / Gebouwkenmerken;
- Foto's van de woning;
- Analytische gegevens van de communicatie.

CATEGORIEËN VAN BETROKKENEN

De categorieën van betrokkenen zijn:

- Prospectieve klanten en
- klanten van de Dienstverlener

VERWERKINGSINSTRUCTIES

Elke Partij verwerkt de Persoonsgegevens als volgt:

- Alleen voor zover noodzakelijk om het bovengenoemde doel te bereiken of noodzakelijk voor de uitvoering van de met de andere partij gesloten overeenkomst; of
- Indien van toepassing, alleen voor zover dit nodig is om te voldoen aan een wettelijke verplichting die van toepassing is; of
- Wanneer toestemming van een Betrokkene is vereist, alleen na voorafgaande toestemming van de Betrokkene; en
- Overdracht van Persoonsgegevens alleen via het Looker Studio Platform, beheerd door Google, en beperk de toegang tot alleen die medewerkers die nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst.

APPENDIX B: VERWERKERSOVEREENKOMST

In dit addendum voor Verwerkersovereenkomst (het "**Addendum Verwerkersovereenkomst**") zal Jaimy NV worden aangeduid als "**Verwerker**" en zal Dienstverlener worden aangeduid als "**Subverwerker**". Subverwerker en Verwerker worden individueel aangeduid als Partij en gezamenlijk aangeduid als Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

1. Deze Addendum Verwerkersovereenkomst maakt deel uit van de Algemene Voorwaarden Dienstverleners (de "**Overeenkomst**"). Bij het uitvoeren van deze diensten in verband met de Overeenkomst, zal Jaimy in verband met haar bedrijfsactiviteiten beperkte financiële persoonsgegevens verwerken onder instructies van diens klant waarbij Dienstverlener verder als Subverwerker deze onder.
2. Bij het verlenen van de faciliterende betalingsdiensten aan Subverwerker op grond van of in verband met de Overeenkomst, zal Verwerker Persoonsgegevens verwerken die afkomstig zijn van Subverwerker in verband met haar bedrijfsactiviteiten;
3. Bij de verwerking van deze Persoonsgegevens zal de Verwerker optreden als gegevensverwerker in de zin van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming; en
4. Verwerker en Subverwerker wensen in dit Addendum Verwerkersovereenkomst het kader vast te leggen voor de verwerking van deze Persoonsgegevens door beide Partijen onder of in verband met de Overeenkomst.

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

1 INTERPRETATIE

In dit Addendum Verwerkersovereenkomst:

Overeenkomst heeft de betekenis die aan die term wordt gegeven in overweging 1 van dit Addendum Verwerkersovereenkomst;

Erkende Onderaannemers betekent de onderaannemers die zijn goedgekeurd door Verwerker in overeenstemming met artikel 5;

Gegevensbeschermingswetgeving betekent alle wetten, verordeningen, regelgeving, beleidsregels, verordeningen of ondergeschikte wetgeving met betrekking tot de verwerking, de privacy en het gebruik van Persoonsgegevens, zoals van toepassing op de Verwerker, de Verwerker en/of de Services, met inbegrip van:

- a) De Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens;
- b) de verordening van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (GDPR), en alle overeenkomstige of gelijkwaardige nationale wetten of regelingen; en
- c) De Electronic Communications Act van 13 juni 2005 en enige andere nationale wet- of regelgeving ter implementatie van EU Richtlijn 2002/58/EG (ePrivacy Richtlijn) in elk geval, zoals van kracht en van toepassing, en zoals van tijd tot tijd gewijzigd, aangevuld of vervangen kan worden;

Addendum Verwerkersovereenkomst betekent deze bijlage inzake gegevensverwerking, met inbegrip van eventuele bijlagen bij deze bijlage inzake gegevensverwerking;

Gegevensbeveiligingsincident heeft de betekenis die aan die term wordt gegeven in artikel 4;

Betrokkene betekent de persoon die geïdentificeerd of identificeerbaar is via de Persoonsgegevens;

Persoonsgegevens betekent de persoonsgegevens waarvan de verwerking zal worden uitgevoerd door de

Verwerker of een Erkende Onderaannemer bij het leveren van de Diensten aan de Verwerker. In het kader van deze definitie hebben "verwerking" van persoonsgegevens en "persoonsgegevens" de betekenis die aan deze termen wordt gegeven onder de toepasselijke Wetgeving inzake Gegevensbescherming. Een beschrijving van Persoonsgegevens is opgenomen in Bijlage B;

Diensten betekent de diensten die Verwerker zal leveren aan Verwerker onder of in verband met de Overeenkomst;

Derde land heeft de betekenis die aan die term wordt gegeven in artikel 6.

In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen een voorwaarde in het hoofdgedeelte van dit Addendum Verwerkersovereenkomst en een voorwaarde in de Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen en schema's, prevaleert de voorwaarde die valt binnen de categorie die het eerst in de bovenstaande lijst is opgenomen.

2 NALEVING VAN DE TOEPASSELIJKE WETGEVING INZAKE GEGEVENSBESCHERMING

Bij het verwerken van Persoonsgegevens zullen beide Partijen te allen tijde voldoen aan zijn verplichtingen onder alle toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming en aan de hoogste industriestandaarden met betrekking tot informatietechnologie, informatiebeveiliging, cyberveiligheid en controles, beleid en procedures voor gegevensbescherming.

Beide Partijen zullen alleen Persoonsgegevens verwerken op de manier en voor de doeleinden zoals uiteengezet in Bijlage B en op instructie van de Verwerker.

Verwerker instrueert hierbij Subverwerker om bij de verwerking van Persoonsgegevens namens Verwerker die stappen te nemen die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de levering van de Diensten onder of in verband met de Overeenkomst en machtigt Verwerker om aan de Erkende Onderaannemers en namens Verwerker instructies te geven die gelijkwaardig zijn aan de instructies.

Indien, naar het redelijke oordeel van de Verwerker, het opvolgen van de instructies van de Verwerker een inbreuk zou vormen op de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, zal de Subverwerker de Verwerker hiervan onverwijld schriftelijk in kennis stellen.

3 VERTROUWELIJKHEID EN VEILIGHEID

Subverwerker verbindt zich jegens Verwerker om alle Persoonsgegevens strikt vertrouwelijk te behandelen. Tenzij Verwerker schriftelijk anders vereist, zal Verwerker geen Persoonsgegevens bekendmaken aan derden, anders dan:

- haar werknemers, Erkende Onderaannemers en werknemers van de Erkende Onderaannemers aan wie een dergelijke bekendmaking strikt noodzakelijk is voor het verlenen van de Diensten; of
- voor zover vereist door een bepaling van de toepasselijke wetgeving, een bevoegde rechtbank, overheidsinstantie of andere regelgevende autoriteit; en
- op voorwaarde dat: elke openbaarmaking geschiedt met inachtneming van strikte verplichtingen inzake vertrouwelijkheid en gegevensbescherming die niet minder zwaar zijn dan die welke krachtens dit Addendum Verwerkersovereenkomst en krachtens de Overeenkomst aan Verwerker worden opgelegd, en in overeenstemming met eventuele procedures die van tijd tot tijd door Subverwerker worden gespecificeerd;
- de personen aan wie Persoonsgegevens kunnen worden verstrekt, zullen een passende opleiding hebben ontvangen met betrekking tot de verplichtingen inzake gegevensbescherming die de Verwerker en de Erkende Onderaannemers moeten naleven onder de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming en onder dit Addendum Verwerkersovereenkomst;

De Subverwerker zal maatregelen treffen om ervoor te zorgen dat personen aan wie Persoonsgegevens kunnen worden verstrekt, geen Persoonsgegevens zullen verwerken, tenzij op instructie van de Verwerker; en

Verwerker zal:

- de Subverwerker schriftelijk op de hoogte stellen van elke bekendmaking van Persoonsgegevens die de Verwerker of een Erkende Onderaannemer verplicht is te doen onmiddellijk nadat hij zich bewust

wordt van die verplichting (tenzij een dergelijke kennisgeving verboden is door de toepasselijke wetgeving); en

- samen te werken met de Verwerker met betrekking tot het tijdstip en de inhoud van een dergelijke openbaarmaking en eventuele actie die de Verwerker wenst te ondernemen om de geldigheid van de eis aan te vechten.

Beide Partijen zullen passende technische en organisatorische maatregelen nemen om de beveiliging, vertrouwelijkheid en integriteit van Persoonsgegevens te beschermen. In het bijzonder zullen ze passende maatregelen nemen om accidentele of onwettige vernietiging, verlies, wijziging, niet-geautoriseerde bekendmaking van of toegang tot Persoonsgegevens te voorkomen.

Rekening houdend met de beschikbare technologie, de kosten van de implementatie ervan en de aard, de omvang, de context en de doeleinden van de verwerking van Persoonsgegevens, garanderen beide Partijen (en zal hij ervoor zorgen dat de Erkende Onderaannemers) dat de maatregelen een beveiligingsniveau bieden dat passend is voor de risico's.

Zonder de algemeenheid van het voorgaande te beperken, zullen beide Partijen de beveiligingsmaatregelen zoals uiteengezet in schema A implementeren en zullen zij deze maatregelen gedurende de volledige looptijd van dit Addendum Verwerkersovereenkomst in stand houden.

4 RAPPORTEREN VAN GEGEVENSBEVEILIGINGSINCIDENTEN

Subverwerker zal Verwerker onverwijld, maar in ieder geval binnen vierentwintig (24) uur na kennisname van een feitelijke of dreigende:

- inbreuk op de beveiliging die leidt (of kan leiden) tot de toevallige of onrechtmatige vernietiging, het verlies, de wijziging, de ongeoorloofde bekendmaking van of de toegang tot Persoonsgegevens (of media of dragers die deze gegevens bevatten) die door de Verwerker of de Erkende Onderaannemers worden verwerkt;
- ongeoorloofde verwerking van Persoonsgegevens door de Verwerker of de Erkende Onderaannemers;
- schending door de Verwerker of een Erkende Onderaannemer van de verplichtingen van dit Addendum Verwerkersovereenkomst of onder de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming; of
- handavingsprocedure, actie, rechtszaak tegen Verwerker of een Erkende Onderaannemer die op enigerlei wijze verband houdt met Persoonsgegevens; (elk een Gegevensbeveiligingsincident).

De schriftelijke kennisgeving moet ten minste de volgende informatie bevatten:

- een redelijk gedetailleerde beschrijving van de aard van het incident met betrekking tot gegevensbeveiliging, met inbegrip van (maar niet beperkt tot):
- de categorieën en het aantal (met inbegrip van het minimum- en maximaantal) betrokkenen; en
- de categorieën en het aantal (met inbegrip van het minimum- en maximaantal) betrokken gegevensrecords;
- de naam en contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming of een andere vertegenwoordiger van de Verwerker die aanvullende informatie over het Incident met betrekking tot gegevensbeveiliging kan verstrekken aan de Subverwerker;
- wanneer het incident met gegevensbeveiliging plaatsvond (datum of tijdsperiode);
- het type Persoonsgegevens waarop het Incident met de Gegevensbeveiliging betrekking heeft, zoals (niet uitputtend): naam- en adresgegevens; telefoonnummers; e-mailadressen; inloggegevens; financiële gegevens; door de overheid uitgegeven unieke identificatoren (waaronder (zonder beperking) belasting- en socialezekerheidsnummers); kopieën van identiteitsdocumenten (zoals paspoorten); geslacht, geboortedatum en/of leeftijd; bijzondere categorieën van persoonsgegevens. (inclusief (zonder beperking) ras, etniciteit, crimineel verleden, politieke overtuigingen, lidmaatschap van een vakbond, religie, seksleven of medische gegevens); en overige gegevens;
- of de betrokken Persoonsgegevens zijn versleuteld, gehasht of anderszins onbegrijpelijk, ontoegankelijk of onbegrijpelijk zijn gemaakt voor onbevoegden en hoe dit heeft plaatsgevonden;
- de (vermoedelijke) oorzaak van het gegevensbeveiligingsincident;
- relatie met eerdere incidenten op het gebied van gegevensbeveiliging;
- de waarschijnlijke gevolgen van het gegevensbeveiligingsincident;
- de genomen en voorgenomen maatregelen door Verwerker en de Erkende Onderaannemers; en
- alle aanvullende informatie waarom de Verwerker kan verzoeken.

Onmiddellijk nadat de Subverwerker de Verwerker op de hoogte heeft gebracht van een Gegevensbeveiligingsincident, zullen de Partijen met elkaar afstemmen om het Gegevensbeveiligingsincident

te onderzoeken. De Verwerker zal (en zal ervoor zorgen dat de Goedgekeurde Onderaannemers) volledig samenwerken met de Verwerker, op kosten en uitgaven van de Verwerker, bij de behandeling van het Incident met betrekking tot gegevensbeveiliging, met inbegrip van, zonder beperking, door:

- meewerken aan een onderzoek (met inbegrip van een onderzoek dat wordt uitgevoerd door of namens een bevoegde overheidsinstantie);
- Verwerker fysieke toegang verlenen tot de betrokken faciliteiten en activiteiten
- het faciliteren van gesprekken met werknemers van Verwerker of van een Erkende Onderaannemer en andere personen die betrokken zijn bij de zaak; en
- het beschikbaar stellen van alle Relevante Records, logbestanden, bestanden, gegevensrapportage en andere materialen die nuttig kunnen zijn voor het onderzoek naar het Gegevensbeveiligingsincident of die de Verwerker in staat stellen het Gegevensbeveiligingsincident te melden aan een bevoegde overheidsinstantie of aan de getroffen Betrokkenen.

Elke Partij zal elk Gegevensbeveiligingsincident naar behoren documenteren. Dergelijke documentatie moet ten minste de hierboven vermelde informatie bevatten, evenals de resultaten van het onderzoek waarnaar wordt verwezen in dit artikel.

Beide Partijen zullen geen deponering, communicatie, kennisgeving, persbericht of rapport met betrekking tot een Gegevensbeveiligingsincident vrijgeven of publiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij, tenzij deze Partij verplicht is om dit te doen op grond van de toepasselijke wetgeving.

In het laatste geval zal deze Partij de andere Partij schriftelijk op de hoogte brengen om die de mogelijkheid te bieden bezwaar te maken tegen een dergelijke openbaarmaking.

Elke Partij zal op eigen kosten de maatregelen nemen die redelijkerwijs nodig zijn om:

- elk Incident met betrekking tot Gegevensbeveiliging verhelpen;
- te voorkomen dat het Gegevensbeveiligingsincident of andere Gegevensbeveiligingsincidenten zich opnieuw voordoen;
- de impact van het gegevensbeveiligingsincident op de privacy van de getroffen betrokkenen te beperken; en
- eventuele negatieve gevolgen van het gegevensbeveiligingsincident te beperken.

5 ONDERAANNEMING

De Verwerker mag de verwerking van Persoonsgegevens geheel of gedeeltelijk uitbesteden, maar enkel indien Verwerker en deze onderaannemer een schriftelijke gegevensverwerkingsovereenkomst hebben gesloten.

De Subverwerker mag de verwerking van Persoonsgegevens geheel of gedeeltelijk uitbesteden aan een Erkende Onderaannemer, enkel indien Subverwerker hier voorafgaande en schriftelijke goedkeuring van de Verwerker heeft verkregen. Indien de Subverwerker de verwerking van Persoonsgegevens geheel of gedeeltelijk wenst uit te besteden, zal hij de Verwerker vooraf schriftelijk in kennis stellen van zijn voornemen om een derde onderaannemer in te schakelen, waarbij de volgende informatie voldoende gedetailleerd wordt uiteengezet:

- de naam en het adres van de voorgestelde Onderaannemer;
- het voorwerp van de voorgestelde onderaanneming, met inbegrip van een beschrijving van de door de voorgestelde onderaannemer te leveren diensten en de betrokkenheid van de voorgestelde onderaannemer bij de verwerking van Persoonsgegevens;
- het land of de landen waar de voorgestelde onderaannemer Persoonsgegevens wil verwerken;
- een beschrijving van de technische en organisatorische maatregelen die door de voorgestelde onderaannemer worden geïmplementeerd ter bescherming van de beveiliging, vertrouwelijkheid en integriteit van Persoonsgegevens die door de voorgestelde onderaannemer zullen worden verwerkt;
- een schriftelijke bevestiging dat Verwerker ermee instemt gebonden te zijn aan een schriftelijke gegevensverwerkingsovereenkomst waarin dezelfde verplichtingen zijn opgenomen als in dit Addendum Verwerkersovereenkomst;
- alle aanvullende informatie die Verwerker redelijkerwijs kan verlangen; en

De Subverwerker blijft aansprakelijk voor alle handelingen en nalatigheden van de Erkende Onderaannemers, even volledig als wanneer het handelingen en nalatigheden van de Verwerker of zijn werknemers of agenten betrof.

6 INTERNATIONALE DOORGIFTE VAN PERSOONSGEGEVENS

De Subverwerker zal geen Persoonsgegevens overdragen (en zal ervoor zorgen dat de Toegelaten Onderaannemers dit niet zullen doen) naar een land buiten de Europese Economische Ruimte (een dergelijk ander land is een Derde Land) tenzij:

1. De Subverwerker een due diligence-onderzoek heeft gedaan naar de derde partij en een International Data Transfer Impact Assessment heeft uitgevoerd, en ;
2. de EU-Commissie ten aanzien van dat derde land een passend beschermingsniveau heeft vastgesteld overeenkomstig de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming;
3. de doorgifte valt binnen het toepassingsgebied van het trans-Atlantische EU-VS-kader voor Data Privacy.

7 HULP BIJ DE BEHANDELING VAN VERZOEKEN VAN BETROKKENEN

De Subverwerker zal volledig samenwerken met de Verwerker bij de behandeling van verzoeken van Betrokkenen die hun rechten uitoefenen, met inbegrip van (zonder beperking) hun recht om te worden geïnformeerd over de verwerking van hun Persoonsgegevens, onder de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

8 DUUR EN OPZEGGING

De bepalingen van dit Addendum Verwerkersovereenkomst treden in werking op de datum van de Overeenkomst en blijven van kracht zolang Verwerker de Diensten zal verlenen op grond van de Overeenkomst, tenzij de bepalingen van dit Addendum Verwerkersovereenkomst eerder worden beëindigd in overeenstemming met dit artikel.

Verwerker heeft het recht, onverminderd haar andere rechten of rechtsmiddelen, om de bepalingen van dit Addendum Verwerkersovereenkomst onmiddellijk te beëindigen (zonder dat gerechtelijke stappen nodig zijn) door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Verwerker indien deze wezenlijk inbreuk maakt op een of meer bepalingen van dit Addendum Verwerkersovereenkomst en deze inbreuk niet kan worden verholpen of, indien de inbreuk kan worden verholpen, Verwerker heeft nagelaten de inbreuk te verhelpen binnen dertig (30) dagen na ontvangst van een schriftelijke ingebrekestelling van Verwerker waarin dit wordt geëist.

Niettegenstaande enige andere inbreuk die als wezenlijk wordt aangemerkt, zal elke inbreuk door Verwerker worden beschouwd als een wezenlijke inbreuk die de Verwerker in staat stelt de bepalingen van dit Addendum Verwerkersovereenkomst te beëindigen in overeenstemming met dit artikel.

9 OVERDRAAGBAARHEID

De Verwerker is gerechtigd om de rechten en/of verplichtingen die voortvloeien uit dit Addendum Subverwerker over te dragen aan een derde partij zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Subverwerker.

10 TERUGGAVE/VERNIETIGING VAN PERSOONSGEGEVENS

Binnen veertien (14) dagen na afloop of beëindiging van de bepalingen van dit Addendum Verwerkersovereenkomst zal de Subverwerker:

- alle Persoonsgegevens die op de beëindigingsdatum of vervaldatum in het bezit of onder controle zijn van de Verwerker en de Goedgekeurde Onderaannemers, in een op dat moment gangbaar elektronisch formaat terugsturen naar de Verwerker; en/of
- hun computersystemen en bestanden te vernietigen of te zuiveren van alle Persoonsgegevens die op de beëindigingsdatum of vervaldatum in het bezit of onder controle zijn van de Verwerker en de Goedgekeurde Onderaannemers; en aan de Verwerker een schriftelijke kennisgeving te bezorgen teneinde:
- bevestigen dat deze terugzending, vernietiging en/of zuivering is uitgevoerd; en
- redelijk gedetailleerd aangeven welke Persoonsgegevens de Verwerker en de Erkende Onderaannemers op grond van de toepasselijke wetgeving moeten bewaren na beëindiging of afloop

van de bepalingen van dit Addendum Verwerkersovereenkomst.

11 TOEPASSELIJK RECHT EN JURISDICTIE

Op de bepalingen van dit Addendum Verwerkersovereenkomst is de Belgische wetgeving van toepassing. De rechtbanken van Brussel zijn exclusief bevoegd voor geschillen tussen de Partijen.

SCHEMA 1: VEILIGHEIDSMAAATREGELEN

Beide Partijen zullen:

Toegangscontrole tot gebouwen en faciliteiten (fysiek):

- a) fysieke beveiligingssystemen onderhouden op alle locaties die worden gebruikt om Persoonsgegevens te verwerken;
- b) fysieke toegangscontrole wordt geïmplementeerd voor alle datacenters. Ongeoorloofde toegang is te allen tijde verboden door on-site personeel, biometrische scanning of bewaking door beveiligingscamera's (vierentwintig (24) uur per dag, zeven (7) dagen per week);
- c) procedures handhaven voor de afgifte van identificatiebadges aan bevoegd personeel en het controleren van fysieke toegang tot systemen onder zijn controle;
- d) Bezoekers moeten vooraf worden goedgekeurd voordat zij de locaties van de mogen betreden die worden gebruikt voor het verwerken van Persoonsgegevens en moeten zich legitimeren, een bezoekerslogboek ondertekenen en te allen tijde worden begeleid wanneer zij zich op de locaties bevinden.

Toegangscontrole tot systemen (virtueel):

- a) waarborgen instellen en handhaven tegen een incident dat leidt tot de toevallige of onwettige vernietiging, verlies, wijziging, ongeautoriseerde openbaarmaking van, of ongeautoriseerde toegang tot, Persoonsgegevens op zijn systemen die worden gebruikt om Persoonsgegevens te verwerken;
- b) toegang verlenen aan personeel via gedocumenteerde procedures voor het aanvragen van toegang. De managers van de werknemers of andere verantwoordelijke personen moeten de toegang autoriseren of valideren voordat deze wordt verleend;
- c) toegangscontroles zijn ingeschakeld op het niveau van het besturingssysteem, de database of de applicatie;
- d) administratieve toegang wordt beperkt om wijzigingen in systemen of applicaties te voorkomen; en

Toegangscontrole tot apparaten en laptops:

Beide Partijen zullen beveiligingsmaatregelen implementeren en handhaven met betrekking tot mobiele apparaten en laptops die worden gebruikt om Persoonsgegevens te verwerken.

Toegangscontrole tot Persoonsgegevens:

Beide Partijen zullen

- a) alleen verlenen na verwerking van een goedgekeurd "toegangscontroleformulier", d.w.z. LAN Logon ID, applicatie toegangs-ID, of een andere soortgelijke identificatie;
- b) unieke gebruikers-ID's en wachtwoorden verstrekken aan de gebruikers; en
- c) gebruikers enkel na authenticatie autoriseren voor toegangsniveaus op basis van hun functie.

Controle op overdracht en openbaarmaking:

Beide Partijen zullen

- a) maatregelen implementeren en handhaven om te voorkomen dat Persoonsgegevens tijdens elektronische overdracht of transport zonder toestemming kunnen worden gelezen, gekopieerd, gewijzigd of verwijderd, en om te kunnen controleren en vaststellen aan welke instanties de overdracht van Persoonsgegevens door middel van datatransmissievoorzieningen is bedoeld; en
- b) technologie en processen onderhouden die ontworpen zijn om de toegang voor onwettige verwerking te minimaliseren, met inbegrip van technologie voor de versleuteling van Persoonsgegevens.

Ingangsregeling:

Beide Partijen zullen

- c) systeem- en databaselogboeken bijhouden voor toegang tot alle Persoonsgegevens onder zijn beheer;
- d) alle Verwerkerssystemen moeten zodanig geconfigureerd zijn dat event-logging mogelijk is om een

aantasting van het systeem, ongeoorloofde toegang of een andere inbreuk op de beveiliging te identificeren. De logbestanden moeten worden beschermd tegen ongeoorloofde toegang of wijziging; en

- e) ingangscontroles op zijn systemen te handhaven.

Functiecontrole

Beide Partijen zullen

- a) procedures implementeren om de betrouwbaarheid te garanderen van zijn werknemers en elke andere persoon die onder zijn toezicht handelt en die in contact kan komen met, of op een andere manier toegang heeft tot die Persoonsgegevens en ze verwerkt, zoals het eisen van een bewijs van goed gedrag of een gelijkaardig type certificaat vóór de indiensttreding;
- b) procedures implementeren om ervoor te zorgen dat zijn personeel op de hoogte is van zijn verantwoordelijkheden onder dit Addendum Verwerkersovereenkomst. Beide Partijen zullen alle personen die hij machtigt om toegang te hebben tot Persoonsgegevens, instrueren en opleiden over de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming en over alle relevante beveiligingsnormen, en zal hen schriftelijk verbinden tot naleving van het gegevensgeheim, de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming en andere relevante beveiligingsnormen;
- c) prompt handelen om toegang tot Persoonsgegevens in te trekken als gevolg van beëindiging, een verandering in de functie, of in achtneming van inactiviteit van de gebruiker of langdurige afwezigheid; en
- d) over een gegevensbeschermingsbeleid en een beleid voor het bewaren van documenten, waaraan zijn personeel moet voldoen.

Incidentbeheer:

- a) Beide Partijen zullen een procedure voor incidentenbeheer implementeren en handhaven die Verwerker in staat stelt om Subverwerker binnen de vereiste termijn op de hoogte te stellen van elke inbreuk op de beveiliging;
- b) indien een inbreuk op de beveiliging (mogelijk) gevolgen heeft voor Persoonsgegevens, dient de Verwerker de Subverwerker daarvan in kennis te stellen overeenkomstig artikel 4 van het Addendum Verwerkersovereenkomst; en
- c) de procedure voor incidentenbeheer voorziet in een periodieke evaluatie van terugkerende problemen die kunnen wijzen op een inbreuk op de beveiliging.

Beschikbaarheidscontrole:

Beide Partijen zullen Persoonsgegevens beschermen tegen onopzettelijke vernietiging of verlies door ervoor te zorgen:

- a) werkstations worden beschermd door commerciële antivirus- en malware preventiesoftware die regelmatig wordt bijgewerkt; en
- b) na detectie van een virus of malware zal Verwerker onmiddellijk stappen ondernemen om de verspreiding en schade van het virus of de malware te stoppen en om het virus of de malware uit te roeien.

Bedrijfscontinuïteitsbeheer:

Beide Partijen zullen

- a) een bedrijfscontinuïteitsplan implementeren en onderhouden dat Verwerker onder andere in staat zal stellen om de beschikbaarheid van en toegang tot Persoonsgegevens tijdig te herstellen in geval van een fysieke of technische onbeschikbaarheid; en
- b) dit plan regelmatig evalueren.

Veranderingsbeheer:

Beide Partijen zullen

- a) een wijzigingsbeheerprocedure implementeren en handhaven; en

- b) als onderdeel van de wijzigingsbeheerprocedure de impact op de beveiliging evalueren en waar nodig de maatregelen aanpassen om het overeengekomen beveiligingsniveau te handhaven.

Controle van instructies:

Beide Partijen zullen procedures implementeren en handhaven om te garanderen dat Persoonsgegevens alleen worden verwerkt in overeenstemming met de instructies van de Verwerker.

Scheidingscontrole:

Beide Partijen zullen procedures implementeren en handhaven om te garanderen dat Persoonsgegevens die voor verschillende doeleinden worden verzameld, afzonderlijk worden verwerkt.

Regelmatig testen van beveiligingsmaatregelen:

Beide Partijen zullen de effectiviteit van zijn technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen frequent testen, beoordelen en evalueren.

SCHEMA 2: DOELEINDEN VAN DE GEGEVENSVERWERKING

Het doeleinde van de gegevensverwerking is het uitvoeren van de RIK- en/of Assistance diensten conform de Bijzondere Voorwaarden RIK en/of Assistance, dewelke deel uitmaken van deze Addendum Verwerkersovereenkomst

CATEGORIEËN VAN PERSOONSGEGEVENS

De Persoonsgegevens die door beide Partijen worden verwerkt zijn:

- Naam, Voornaam;
- Straat, Straatnummer, Postcode, Stad;
- Telefoonnummer;
- E-mail;
- Voorkeurstaal;
- Financiële gegevens;
- Foto's van schadegevallen;
- Verzekeringsgegevens.

CATEGORIEËN VAN BETROKKENEN

De categorieën van betrokkenen zijn:

- Verzekerde klanten binnen de modaliteiten RIK en Assistance

VERWERKINGSINSTRUCTIES

Partijen zullen de Persoonsgegevens enkel als volgt verwerken:

- alleen voor zover noodzakelijk om bovengenoemde doelen te bereiken; en
- alleen voor zover noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die van toepassing is op één van de Partijen; of
- wanneer toestemming is vereist van een Betrokkene, alleen na voorafgaande toestemming van de Betrokkene.